

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 1.ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна		Главный бухгалтер ООО «Стройформат»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

личностное развитие.	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации

	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	30
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
решение задач	14
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Введение	Содержание учебного материала		2		
	Предмет и задачи курса «Экономика организации». Взаимосвязь с другими дисциплинами		2	ОК 01-05, 09-11	№1
Раздел 1. Организация на условиях рынка			32		
Тема 1.1			6		
Особенности рыночной экономики и ее влияние на специфику производства	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности рыночной экономики и ее влияние на специфику производства. Становление рынка по мере углубления разделения труда и развития товарного производства.	2	ОК 01-05, 09-11	№2
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Самостоятельное изучение тем: Структура и функции рынка. Законы рыночной экономики, предпосылки функционирования рынка		2		-
Тема 1.2			4		
Отраслевые особенности предприятий в рыночной экономике	Содержание учебного материала		2		
	1	Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Механизм функционирования организации.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.5	№3
Тема 1.3			4		
Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала		2		
	1	Юридическое лицо, признаки и особенности. Виды организационных форм предприятий. Классификация предприятия по организационно-правовому статусу.	2	ОК 01-05, 09-11	№4

Тема 1.4		8		
Производственная структура организации. Концентрация и специализация	Содержание учебного материала		2	
	1	Производственная структура организации; типы производства. Понятие специализации, формы специализации, факторы специализации, производственные типы предприятий (региональный компонент). Определение концентрации, показатели концентрации	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практические занятия:		4	
	№1	Решение практических задач: Расчет длительности производственного цикла, показателей концентрации и специализации производства.	2	
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Решение практических задач: Расчет коэффициентов специализации		2	-
Тема 1.5		10		
Основы логистики организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие логистики предприятия. Построение логистической системы организации	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа студентов		6	
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Логистика организации (предприятия) в условиях рыночной экономики		6	
Раздел 2. Материально – техническая база организации		36		
Тема 2.1		4		
Организация использования ресурсного потенциала производства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и классификация ресурсов предприятия. Ресурсосбережение и эффективность использования ресурсов.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа студентов		2	
	Самостоятельное изучение тем: Формирование земельной территории. Структура земельных ресурсов.		2	
Тема 2.2		8		
Основной капитал организации, эффективность его использования	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, состав, структура и классификация основных средств производства. Оценка основных средств производства. Износ и амортизация основных средств производства. Способы повышения эффективности использования основных средств	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практические занятия:		6	
	№2	Решение практических задач: Расчет размеров и структуры основных средств, показателей эффективного использования основных средств производства	2	
Тема 2.3		12		

Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Понятие, состав, структура и классификация оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств производства, энергетических и материальных ресурсов	2		№11
	Практические занятия:		4		
	№3	Решение практических задач: Расчет показателей эффективности использования оборотных средств производства.	2		№12
	№4	Решение практических задач: Расчет показателей эффективности использования энергетических и материальных ресурсов	2		№13
	Самостоятельная работа студентов		6		
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Энергосберегающие технологии		6		
Тема 2.4			6		
Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Финансовые ресурсы организации, их структура.	2		№14
	Практические занятия:		4		
	№5	Формирование финансовых ресурсов. Использование финансовых ресурсов организации.	2		№15
Тема 2.5			6		
Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Понятие и виды капитальных вложений, их состав и назначение. Источники формирования капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений.	2		№16
	Практические занятия:		4		
	№6	Решение практических задач: Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	2		№17
	№7	Тестирование по теме: «Материально-техническая база организации»	2		№18
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации			18		
Тема 3.1.			10		
Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2	
	1	Понятие, состав и структура кадров организации. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Показатели производительности труда и трудоемкости продукции. Пути повышения	2		№19

	производительности труда.				№20
	Практические занятия:		6		
	№8	Решение практических задач: Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	2		
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Решение практических задач: Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда		2		
Тема 3.2.			8		
Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Формы и системы оплаты труда. Планирование оплаты труда на предприятии.	2		№21
	Практические занятия:		6		
	№9	Решение практических задач: Расчет заработной платы различных категорий работников	2		№22
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			36		
Тема 4.1.			8		
Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Издержки производства, экономическая сущность и виды издержек. Стоимость и себестоимость продукции. Виды себестоимости. Состав затрат и исчисление себестоимости продукции.	2		№23
	Практические занятия:		2		
	№10	Решение практических задач: Составление калькуляции себестоимости	2		№24
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Решение практических задач: Составление сметы затрат		4		-
Тема 4.2.			8		
Ценообразование	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11	
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.	2		№25
	Практические занятия:		4		
	№11	Решение практических задач: Определение цены товара	2		№26
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Самостоятельное изучение темы: Антимонопольное законодательство.		2		-
Тема 4.3.			12		
Финансово –			2		

результативные показатели деятельности организации	1	Прибыль организации — основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	№27
	2	Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.			№28
	Практические занятия:		6		
	№12	Решение практических задач: Расчет показателей прибыли организации. Расчет показателей рентабельности деятельности организации.	2		№29
	№13	Решение практических задач: Решение кейса по теме «Финансово-результативные показатели деятельности организации»	2		№30
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Подготовка и реализация проектов по заданной теме: Расчет финансовых показателей на основании данных предприятия		4		
Тема 4.4.			8		
Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1	Валовая продукция. Товарная продукция. Уровень товарности. Сущность экономической эффективности производства, ее оценка и пути повышения	2		№31
	Практические занятия:		4		
	№14	Решение практических задач: Расчет показателей экономической эффективности производства	2		№32
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Расчет и заполнение таблицы: «Основные показатели деятельности предприятия» на основании данных предприятия		2		-
Раздел 5 Планирование деятельности организации			16		
Тема 5.1.					
Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2	
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы планирования. Этапы планирования.	2		№33
	2	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Внутрихозяйственное планирование. Составление разделов бизнес-плана деятельности предприятия			№34
	Практические занятия:		6		
	№15	Решение практических задач: Внедрение бизнес-проекта на рынок	2		№35

		Самостоятельная работа студентов	8		
		Подготовка и реализация проектов по заданной теме: Разработка и составление собственного бизнес-проекта	8		-
Примерная тематика курсовых работ (меняются ежегодно, на усмотрение преподавателя)					
1	Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.				
2	Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.				
3	Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.				
4	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.				
5	Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.				
6	Производительность труда на предприятии и пути её повышения.				
7	Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.				
8	Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.				
9	Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.				
10	Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.				
11	Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.				
12	Прибыль предприятия и пути её максимизации.				
13	Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.				
14	Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.				
15	Качество продукции предприятия и пути его повышения.				
16	Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.				
17	Оценка деловой активности предприятия.				
18	Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.				
19	Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.				
20	Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.				
21	Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.				
22	Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.				
23	Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.				
24	Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.				
25	Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.				
26	Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.				
27	Конкуренция и концепции выживания организации.				
28	Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.				
29	Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.				
30	Анализ жизненного цикла предприятия.				
31	Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.				

32	Роль планирования в деятельности экономического субъекта.			
33	Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.			
34	Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.			
35	Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).			
36	Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.			
37	Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.			
38	Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.			
39	Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.			
40	Роль логистики в деятельности экономического субъекта.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	2	
1.	Инструктаж по оформлению и написанию курсовой работы	2		№1
2.	Распределение тем курсовых работ, разработка планов курсовых работ	2		№2
3.	Оформление введения курсовой работы	2		№3
4.	Оформление первого раздела курсовой работы	2		№4
5.	Расчет основных экономических показателей по теме курсовой работы	2		№5
6.	Заполнение таблиц второго раздела курсовой работы	2		№6
7.	Оценка расчетных показателей, изложение выводов	2		№7
8.	Написание заключения курсовой работы	2		№8
9.	Предзащита. Корректировка оформления курсовых работ	2		№9
10.	Защита курсовых работ	2		№10
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой		20	3	
Всего		90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=391802>
2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=429975>
3. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст]: Учебник / И.Н. Иванов. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2013. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=377331>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4. Адамов В.Е, Ильенкова С.Д, Сиротина Т.П., Смирнов С.А. Экономика и статистика фирм. – М.: Финансы и статистика, 2015. -288 с.
5. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Текст] / Т.И. Арзуманова. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=430313>
6. Архипов А.И. Экономика.- М.: ТК Велби, Из-во «Проспект», 2016. – 840 с.
7. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=411402>
8. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.6 «Банки и биржи», Издательское объединение «ЮНИТИ», 2015. – 535 с.
9. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 304 с.
10. Слагода В.Г. Основы экономики.- М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2017.- 224 с. 17
11. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст]: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - 2, доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 222 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=462572>
12. Чуев И.Н., Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия. – М: Дашков и К, 2016. – 416 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Арзуманова Т. И. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с. Электронный доступ- <http://znanium.com/bookread.php?book=430313>
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/>
3. Басовский Л. Е. Экономика отрасли: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 145 Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=405099> Электронный доступ- <http://znanium.com/bookread.php?book=411402>
4. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст]: Учебник / В.Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - 2. - Москва: Вузовский учебник; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 296 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=392973>

5. Кнышова Е. Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=390257>

6. Зайцев Н. Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 414 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=357699>

7. Лопарева А. М. Экономика организации (предприятия): Учебнометодический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦИНФРА-М, 2013. - 400 с. Электронный доступ – <http://znanium.com/bookread.php?book=416597>

8. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: Учебник / Татьяна Юрьевна Мазурина. - 2, испр. и доп. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2015. - 462 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=394812>

9. Складенко В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. 18 Кучеренко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 256 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=201000>

10. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В.Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 604 с. Электронный доступ - <http://znanium.com/bookread.php?book=232406>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №1,3,4,5,14,21 – Оценка ответа обучающегося
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №4,5,19,27,33,34 – Оценка ответа обучающегося
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №4,5,7,8,9,14,15,16,19,21,22,23,24,25,26,27,28,31,33,34 – Оценка ответа обучающегося
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов,

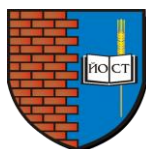
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	проектов, учебных исследований и т.д.).
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий, умение сформировать свою позицию, оценку ситуации и аргументировать ее..	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; уровень освоения студентом учебного материала, оформление материала в соответствии с требованиями; наличие выводов, сделанных самостоятельно.	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов,	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №8,9,10,11 14,19,21,225,26,27,

применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	проектных работ	28 – Оценка ответа обучающегося
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №4,19,,21,33,34,35– Оценка ответа обучающегося
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).

Промежуточная аттестация

в форме дифференцированного зачета в виде:

- итогового тестирования
- решение задач
- защита курсовой работы



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ржавина Юлия Бариевна	кандидат экономических наук	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	методист, преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Мочалова Ольга Леонидовна		Председатель НПК «Эколог»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении должности служащего:

Кассир

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность	Содержание актуальной

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений.	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные, банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3		5
Тема 1		6	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Деньги и денежное обращение.	Содержание учебного материала			
	Сущность денег. Функции денег. Виды денег. Роль денег в рыночной экономике. Денежное обращение. Закон денежного обращения и уравнение обмена. Денежная масса и денежные агрегаты. Денежная система. Сущность современной инфляции и ее виды. Формы борьбы с инфляцией.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция: Сущность и функции денег.	2		№1
	Лекция: Денежное обращение и денежная система.	2		№2
	Практическое занятие 1	2		
	Особенности организации денежной системы.	2		№3
Тема 2		6	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Финансы и финансовая система.	Содержание учебного материала			
	Сущность финансов. Функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система РФ. Управление финансами. Финансовый менеджмент. Финансовая политика. Финансовый механизм и его элементы. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля.			
	Лекция: Понятие о финансах и финансовой системе.	2		№4
	Лекция: Управление финансами, финансовая политика, финансовый контроль.	2		№5
	Практическое занятие 2	2		
	Особенности организации финансов современного общества.	2		№6
Тема 3		8	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Государственные финансы.	Содержание учебного материала			
	Сущность и роль бюджета государства. Состав и структура доходов федерального бюджета. Состав и структура расходов Федерального бюджета. Бюджетный дефицит и			

	методы его финансирования. Бюджетное устройство и бюджетная система. Сущность и значение государственного и муниципального кредита. Формы государственного и муниципального кредита. Классификация займов. Классификация государственных займов. Управление государственным и муниципальным кредитом. Понятие внебюджетных фондов, их значение. Внебюджетные фонды РФ. Экономические внебюджетные фонды.			
	Лекция: Бюджет и бюджетная система.	2		№7
	Лекция: Государственный кредит. Внебюджетные фонды.	2		№8
	Практическое занятие 3	2		
	Расчет отчислений во внебюджетные социальные фонды.	2		№9
	Практическое занятие 4	2		
	Расчет структуры доходов и расходов федерального бюджета.	2		№10
Тема 4		6	OK 01 – 06, OK 09 – 11	
Финансы организаций и домашних хозяйств.	Содержание учебного материала			
	Финансы коммерческих организаций. Финансовые ресурсы предприятий. Фонды предприятия, механизм их формирования. Распределение и использование прибыли предприятий. Финансовое планирование на предприятии. Финансы некоммерческих организаций. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства. Финансы индивидуальных предпринимателей.			
	Лекция: Финансы коммерческих и некоммерческих организаций.	2		№11
	Лекция: Финансы домашних хозяйств.	2		№12
	Практическое занятие 5	2		
	Расчет прибыли и рентабельности, выбор варианта вложения капитала.	2		№13
Тема 5		4	OK 01 – 06, OK 09 – 11	
Страхование.	Содержание учебного материала			
	Экономическая сущность страхования, его функции. Основные участники страховых отношений. Основные классификации видов страхования. Направления деятельности и основные понятия. Принципы размещения страховых резервов. Перестрахование. Расчеты в страховом деле			
	Лекция: Социально-экономическое содержание страхования. Финансовые аспекты страховой деятельности.	2		№14
	Практическое занятие 6	2		
	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.	2		№15

Тема 6		10	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Кредит, кредитная и банковская системы.	Содержание учебного материала			
	Понятие ссудного капитала и его основные источники. Структура рынка ссудных капиталов и его функции. Кредит, его сущность и функции. Структура кредитной системы РФ. Организация и порядок кредитования. Структура залогового механизма. Основы финансовых вычислений. Особенности банковской системы. Классификация банков. Центральный банк России. Коммерческие банки и их функции. Виды основных банковских операций коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков.			
	Лекция: Ссудный капитал и кредит.	4		№16, 17
	Лекция: Банковская система РФ.	2		№18
	Практическое занятие 7	4		
	Расчет потребности в кредите, процентов по кредитам и по вкладам.	4		№19, 20
Тема 7		6	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала			
	Понятие Рынка Ценных Бумаг и его функции. Участники Рынка Ценных Бумаг. Виды регулирования Рынка Ценных Бумаг. Фондовая биржа. Понятие ценных бумаг и их классификация. Основные виды ценных бумаг и их особенности.			
	Лекция: Особенности рынка ценных бумаг.	2		№21
	Лекция: Ценные бумаги и их виды.	2		№22
	Практическое занятие 8	2		
	Расчет рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов.	2		№23
Тема 8		4	ОК 01 – 06, ОК 09 – 11	
Финансы в системе международных экономических отношений	Содержание учебного материала			
	Мировая валютная система. Основные принципы функционирования. Валютная система РФ. Валютный курс, основные виды. Основные методы государственного регулирования валютного курса. Операции в иностранной валюте и с ценными бумагами в иностранной валюте. Платежный баланс, его составляющие и виды.			
	Лекция: Валютная система, элементы и принципы. Платежный баланс.	2		№24
	Практическое занятие 9	2		
	Составление платежного баланса. Расчет курса валют.	2		№25
Тематика самостоятельной учебной работы				
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.				
2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений) по выбранной теме.				
3. Решение ситуационных задач.				
4. Подготовка к опросам и тестированию по темам дисциплины.				

Внеаудиторная самостоятельная работа:	10		
1. Подготовка докладов по выбранной теме *	8		
2. Составить подробные ответы на контрольные вопросы по дисциплине	2		
* Каждый студент готовит одну тему доклада из перечня тем по учебной дисциплине.			
Всего	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины возможна в условиях организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	финансов, денежного обращения и кредита
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета Экономики организации

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д
Методические указания для студентов по выполнению практических работ	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.А. Звонова В.Д. Топчий; под общей редакцией Е.А. Звоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9273-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427082>
2. Лаврушин, О.И. Финансы и кредит (для ссузов) / О.И. Лаврушин. – М.: КноРус, 2018. – 256 с.
3. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Практикум: Учебное пособие / Л.В. Перекрестова. – М.: Академия, 2018. – 192 с.
4. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Л.В. Перекрестова. – М.: Академия, 2019.
5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Бураков [и др.]; под редакцией Д.В. Буракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Дополнительные источники:

1. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: Учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: Юнити, 2018. – 256 с.
2. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. – М.: Инфра-М, 2018. – 95 с.
3. Глотова, И.И. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / И.И. Глотова. – Рн/Д: Феникс, 2015. – 538 с.
4. Деева, А.И. Финансы и кредит / А.И. Деева. – М.: КноРус, 2019. – 64 с.
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Абрамова [и др.]; под общей редакцией М.А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 436 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452230>
6. Ковалёва, Т.М. Финансы и кредит (для бакалавров) / Т.М. Ковалёва. – М.: КноРус, 2019. – 528 с.
7. Ковалёва, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит (для спо) / Т.М. Ковалёва. – М.: КноРус, 2018. – 544 с.
8. Кропин Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.А. Кропин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11208-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
9. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебное пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: Юнити, 2017. – 56 с.
10. Купцов, М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система: учебное пособие / М.М. Купцов. – М.: Риор, 2018. – 752 с.
11. Купцов, М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и.: Уч пос. / М.М. Купцов. – М.: Риор, 2018. – 752 с
12. Матанцева, О.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / О.Ю. Матанцева. – М.: Академия, 2018. – 240 с
13. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2015. – 640 с.

14. Рубцова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. – М.: Русайнс, 2018. – 352 с.
15. Соколова, О.В. Финансы и кредит: Уч. / О.В. Соколова. – М.: Магистр, 2017. – 224 с.
16. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. – М.: Инфра-М, 2018. – 320 с.
17. Финансы, деньги, кредит: Учебник / Под ред. Абрамовой М.А., Маркиной Е.В. – М.: КноРус, 2016. – 256 с.
18. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебник / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити, 2017. – 240 с.
19. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Дыдыкин; под редакцией Л.А. Чалдаевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02963-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450733>
20. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. – М.: Магистр, 2018. – 352 с.
21. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / О.Е. Янин. – М.: Академия, 2019. – 320 с.

Ресурсы Интернет

1. Сайт Центрального банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания и публичной защиты реферата (доклада, сообщения) по одной из предложенных тем.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

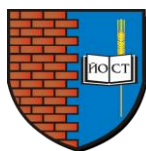
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины:
Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Демонстрация продуктивного применения полученных теоретических знаний.	активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях,
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий,
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины	на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.		
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		

Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	самостоятельно й работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные, банковские продукты.		
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:		
Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.		
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений.		
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		

4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность и функции денег, охарактеризуйте их виды и роль в рыночной экономике.
2. Раскройте понятие денежного обращения, охарактеризуйте особенности наличного и безналичного денежного обращения, механизма закона денежного обращения и уравнения обмена.
3. Раскройте сущность и особенности денежной массы и денежных агрегатов, механизма расчета скорости оборота денег.
4. Раскройте сущность и элементы денежной системы, охарактеризуйте причины инфляции, ее виды и формы борьбы с инфляцией.
5. Раскройте сущность и функции финансов, охарактеризуйте их роль в расширенном производстве.
6. Раскройте сущность финансовой системы, охарактеризуйте звенья финансовых отношений ее основных классификаций.
7. Охарактеризуйте процесс управления финансами, особенности объекта и субъекта управления, сущность общего (стратегического) и оперативного управления, финансового менеджмента.
8. Раскройте сущность финансовой политики, ее задач и элементов, особенности структуры финансового механизма.
9. Раскройте сущность финансового контроля, охарактеризуйте виды, формы и методы его проведения.
10. Раскройте сущность и роль бюджета государства, охарактеризуйте состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации.
11. Раскройте сущность и роль бюджета государства, охарактеризуйте бюджетный дефицит и методы его финансирования.
12. Раскройте сущность бюджетной системы, бюджетного устройства и его принципы построения, охарактеризуйте процесс бюджетного регулирования.
13. Раскройте сущность и значение государственного и муниципального кредита, охарактеризуйте его функции, формы и процесс управления.
14. Раскройте социально-экономическую сущность внебюджетных фондов, их основные задачи, методы формирования и классификации.
15. Раскройте сущность финансов коммерческих организаций, охарактеризуйте источники их формирования и направления использования.
16. Раскройте сущность финансов некоммерческих организаций, охарактеризуйте источники их формирования и направления использования.
17. Раскройте социально-экономическую сущность и функции финансов домашних хозяйств, охарактеризуйте источники их формирования и направления использования.
18. Раскройте социально-экономическую сущность и функции индивидуальных предпринимателей, охарактеризуйте источники их формирования и направления использования.
19. Раскройте социально-экономическую сущность и функции страхования, охарактеризуйте основных участников страховых отношений.
20. Раскройте социально-экономическую сущность и функции страхования, охарактеризуйте основные виды страхования.
21. Раскройте финансовые аспекты страховой деятельности, охарактеризуйте основные ее направления, принципы размещения страховых резервов и особенности расчета сумм страхового возмещения.
22. Раскройте сущность ссудного капитала, его основных источников, охарактеризуйте функции рынка ссудных капиталов и его основных участников.
23. Раскройте сущность, функции и принципы кредита, охарактеризуйте виды кредитования и формы кредита, организацию и порядок кредитования.
24. Охарактеризуйте структуру кредитной системы Российской Федерации.
25. Раскройте сущность банковской системы, ее типы, охарактеризуйте особенности и принципы организации банковской системы Российской Федерации.

26. Охарактеризуйте особенности деятельности Центрального Банка Российской Федерации и коммерческих банков.
27. Раскройте сущность и функции рынка ценных бумаг, охарактеризуйте его основные виды и основных участников.
28. Раскройте сущность ценных бумаг, охарактеризуйте их классификации и основные виды.
29. Раскройте сущность валютной системы, ее элементы и основные принципы.
30. Раскройте сущность валютного курса, охарактеризуйте его основные виды и влияющие факторы, методы государственного регулирования.
31. Раскройте сущность валютных ценностей, охарактеризуйте категории операций в иностранной валюте и с ценными бумагами.
32. Раскройте сущность платежного баланса, охарактеризуйте его виды, составляющие и подходы к регулированию.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ (углубленной подготовки)

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Рябова Анастасия Александровна	первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов	Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщика, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедур исполнения обязанности по уплате налога;

	соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; определять размер пени; определять налоговые санкции.	Процедуры взыскания налога; Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определения размера пени; Форм налогового контроля; Понятия и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций.
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	различать учетную политику для целей налогообложения организации; понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; понимать важность оптимизации налогообложения организации;	понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения; срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы налогообложения				
Тема 1.1 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Понятие и экономическая сущность налога, сбора и страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Налоговая политика государства. Понятие и задачи налоговой политики государства. Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (консолидированного бюджета РФ, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета субъекта РФ (по выбору) бюджета муниципального образования (по выбору).			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.	2		№1
	2. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Налоговая политика государства.	2		№2
	3. Элементы налогообложения. Общие условия установления страховых взносов.	2		№3
	Практическое занятие №1 Классификация налогов по видам и признакам, работа	2		№4

	с НК РФ (гл.2, ст.12-15).			
	Практическое занятие №2 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			№5
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад на тему: Возникновение и развитие налогообложения.	6		
Тема 1.2 Участники налоговых правоотношений	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i> <i>ОК 9-11;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>	
	Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов. Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика.	2		№6
	2. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов. Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.	2		№7
Тема 1.3 Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i> <i>ОК 9-11;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>	
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Изменение сроков уплаты налогов (гл.9, ст.61-68 НК РФ).	2		№8
	Практическое занятие №3 Определение размера пени	2		№9
Тема 1.4 Налоговый контроль	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i> <i>ОК 9-11;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i>	
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.	2		№10
Тема 1.5 Налоговые	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i>	
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер			

правонарушения и ответственность за их совершение	государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.		ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.	2		№11
	Практическое занятие №4 Порядок исчисления налоговых санкций.	2		№12
Раздел 2 Федеральные налоги, сборы и страховые взносы				
Тема 2.1 НДС, общая характеристика, методика расчета	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДС. Расчет общей суммы НДС. Расчет налогового вычета и сумм налога, подлежащего уплате в бюджет.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность и основные элементы НДС.	2		№13
	Практическое занятие №5-6 Расчет НДС.	4		№14-15
Тема 2.2 Налог на прибыль организаций, понятие и порядок расчета	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Налоговая база и ставки налога. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты налога на прибыль организации.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.	2		№16
	Практическое занятие №7-9 Расчет налога на прибыль организаций.	6		№17-19
Тема 2.3 НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Налоговые вычеты. Налоговая база и ставки налога. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты налога на прибыль организации.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность и основные элементы НДФЛ.	2		№20
	Практическое занятие №10-11 Расчет НДФЛ.	4		№21-22

Тема 2.4 Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов	Содержание учебного материала			
	Экономическая сущность страховых взносов. Плательщики. Объект обложения. Порядок и сроки расчета и уплаты. Тарифы страховых взносов.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2		№23
	Практическое занятие №12-13 Расчет страховых взносов.	4		№24-25
Раздел 3 Региональные и местные налоги				
Тема 3.1 Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций.	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок расчета и сроки уплаты.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций.	2		№26
	Практическое занятие №14 Расчет налога на имущество организаций.	2		№27
Тема 3.2 Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Сущность налога, налогоплательщики и объекты налогообложения. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность транспортного налога.	2		№28
	Практическое занятие №15 Расчет транспортного налога.	2		№29
Тема 3.3 Экономическая сущность и основные элементы земельного налога	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок расчета и сроки уплаты.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность земельного налога.	2		№30
	Практическое занятие №16 Расчет земельного налога.	2		№31
Раздел 4 Специальные налоговые режимы				
Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок расчета и сроки уплаты.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность УСНО.	1		№32

	Практическое занятие №17 Расчет налога при объекте налогообложения «доходы минус расходы». Расчет минимального налога.	2		№33
Тема 4.2 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.2-ПК 5.4	
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок расчета и сроки уплаты налога, налоговые льготы.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Экономическая сущность ЕСХН.	1		№34
	Практическое занятие №18 Расчет единого сельскохозяйственного налога.	2		№35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

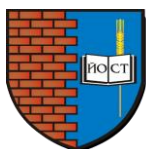
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Практическое занятие №1-2: оценка выполнения практического задания.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Практические занятия №3-18: решение практических задач, письменная проверка.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Тестирование, индивидуальный устный опрос на занятиях № 1,5. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с	Учебное занятие №3: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		Учебные занятия №1,2,6, 7, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29,31,32,35,36: тестирование, устный опрос, оценка тестирования и индивидуального устного опроса.
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		Учебные занятия №1,2,6, 7, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29,31,32,35,36: тестирование, устный опрос, оценка тестирования и индивидуального устного опроса.
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		Учебные занятия №2, 3,4: проверочная работа, ответы у доски.
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по		Учебные занятия №6, 7, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29,31,32,35,6:

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		



Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября
2021г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола,
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Шапкина Татьяна Константиновна	Высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Сандульская Е.А.	-	Гл. бухгалтер ООО «Стройформат»
2	Ильясова Е.В.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	развития и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных

перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	40
лекционные	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Самостоятельное изучение нормативных документов и заполнение таблицы	1
Работа с нормативными документами, самостоятельное составление внутренних нормативных документов организации	1
Решение практических задач	4
Оформление различных видов бухгалтерских документов	1
Заполнение регистров бухгалтерского учета	1
Заполнение форм бухгалтерского учета	1
Самостоятельное изучение темы и ответы на контрольные вопросы	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ПК ОК	Номер занятия
1	2	3	4	
Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета		4		
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06. ОК 09-11. ПК 1.1	
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	1		№1
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета.	1		№1
	Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к введению бухгалтерского учета.	1		№2
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1		
	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	1		№2
	Самостоятельная работа студентов	2		
	Изучить права и обязанности бухгалтерской службы. Составление должностной инструкции бухгалтера. Составление положения о бухгалтерской службе	1		-
	Подготовить сообщения (руководствуясь ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	1		-
Раздел 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета		12		
Тема 2.1 Классификация имущества предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06. ОК 09-11. ПК 1.1	
	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификации.	2		№3
	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2		№4
Тема 2.2 Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	Элементы и методы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	2		№5
	Практические занятия	6		
	№1 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2		№6
	№2 Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и	2		№7

		целевому назначению			№8	
	№3	Группировка активов и источников формирования	2			
	Самостоятельная работа студентов		2			
	Решение практических задач по классификации хозяйственных средств		1			
	Самостоятельное изучение нормативных документов и заполнение сравнительной таблицы: сходные и отличительные черты следующих видов учета: статистического, налогового, бухгалтерского.		1			
Раздел 3 Бухгалтерский баланс			10			
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды		Содержание учебного материала	2	ОК 01-06. ОК 09-11. ПК 1.1	№9	
		Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Балансовый метод отражения информации.	2			
Тема 3.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций		Содержание учебного материала	2		№10	
		Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2			
		Практические занятия			6	№11
		№4	Составление бухгалтерского баланса		2	
		№5	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций		2	№12
		№6	Составление бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций		2	№13
		Самостоятельная работа студентов			1	-
		Работа с учебной и справочной литературой. Составление бухгалтерского баланса			1	
Раздел 4 Методологические основы бухгалтерского учета			28			
Тема 4.1 Методы бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	1	ОК 01-06. ОК 09-11. ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1.ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 4.1	№13	
		Документация. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах	1			
Тема 4.2 Счета бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	7		№14-15	
		1 Понятия о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их просчета.	2			
		2 Понятие двойной записи, её сущность и значение.	1		№15	
		3 Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.	1		№16	
		4 Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.	2		№17	
		5 План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	1		№18	
		Практические занятия			20	№18-19
		№7	Открытие счетов синтетического учета		2	
		№8	Открытие счетов аналитического учета	2	№20	

	№9	Составление корреспонденции счетов по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрации их в журнале хозяйственных операций. Решение задач	2		№21
	№10	Обобщение данных бухгалтерского учета: составление оборотной ведомости по синтетическим счетам	2		№22
	№11	Обобщение данных бухгалтерского учета: составление оборотной ведомости по аналитическим счетам	2		№23
	№12	Обобщение данных бухгалтерского учета: составление шахматной оборотной ведомости, количественно суммовой оборотной ведомости.	2		№24
	№13	Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	2		№25
	№14	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Решение задач	2		№26
	№15	Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Решение задач	2		№27
	№16	Составление и сверка записей аналитического и синтетического учета. Решение задач	1		№27
	Контрольная работа №1		1		
	Самостоятельная работа студентов		3		
	Составление бухгалтерского баланса и определение типов изменений		1		-
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям		1		-
	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам		1		-
Раздел 5 Формы бухгалтерского учета			8		
Тема 5.1 Формы учетных регистров	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06. ОК 09-11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1	
	Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		2		№28
	Характеристика формы бухгалтерского учета		2		№29
	Практические занятия		4		
	№17	Работа с учебной и справочной литературой.	2		№30
	№18	Решение сквозной задачи	2		№31
	Самостоятельная работа студентов		1		
	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету процесса заготовления. Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей		1		-
Раздел 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность			8		
Тема 6.1 Понятие и виды бухгалтерской	Содержание учебного материала		4		
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		2		№32

отчетности	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности		2		№33
	Практические занятия		4		
	№19	Составление отчета «Бухгалтерский баланс»	2		№34
	№20	Составление отчета «Отчет о финансовых результатах»	2		№35
	Самостоятельная работа студентов		1		
	Решение сквозной задачи. Заккрытие бухгалтерских регистров.		1		-
	Решение сквозной задачи. Заккрытие бухгалтерских регистров.		1		-
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЗАЧЕТ				
	ВСЕГО		80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

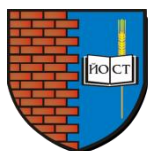
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Практическое занятие №1: оценка выполнения практического задания.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Практические занятия №2-18: решение практических задач, письменная проверка.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Тестирование, индивидуальный устный опрос на занятиях № 1,4. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	Учебное занятие №4: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		Учебные занятия №1,2,6, 7, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29,31,32,35,36: тестирование, устный опрос, оценка тестирования и индивидуального устного опроса.
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		Учебные занятия №2, 3,4: проверочная работа, ответы у доски.
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		Учебные занятия №6, 7, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29,31,32,35,6: индивидуальный устный
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению		

налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	опрос, оценка индивидуального устного опроса.
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. История развития бухгалтерского учета
2. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления организацией.
3. Хозяйственный учет, его сущность и значение
4. Виды хозяйственного учета.
5. Понятие бухгалтерского учета, требование и задачи к ведению бух. учета.
6. Измерители, применяемые в бух. учете.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Предмет и методы бух. учета
9. Хозяйственные средства и их классификация.
10. Источники формирования средств их классификация.
11. Кругооборот хозяйственных средств.
12. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды баланса.
13. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
14. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
15. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
16. Обороты и остатки на счетах, порядок их просчета.
17. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
18. Бухгалтерские проводки простые и сложные. понятие корреспонденции счетов.
19. Понятие синтетических и аналитических счетов и субсчетов, их взаимосвязь.
20. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
21. Оценка объектов бухгалтерского учета
22. Значение бухгалтерских документов, реквизиты и требования, предъявляемые к заполнению документов.
23. Исправление ошибочных записей в документах.
24. Учетные регистры и их классификация.
25. Бухгалтерская отчетность, ее состав и виды.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 АУДИТ

для специальности
среднего профессионального образования
**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола,
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Шапкина Татьяна Константиновна	Высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Сандульская Е.А.	-	Гл. бухгалтер ООО «Стройформат»
2	Ильясова Е.В.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса

перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

расчетно-кассовым банковским операциям	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки	38	часов,
самостоятельной работы обучающегося	10	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
ответы на контрольные вопросы	
<i>Итоговая аттестация</i> в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	КП ОК	Номер занятия
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита	<i>Всего</i>	48		
	<i>Теоретические занятия</i>	20		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	10		
	<i>Практические занятия</i>	18		
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05. ОК 09-10. ПК 1.1-1.4. ПК 2.1. ПК 2.4-2.7. ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.4. ПК 4.6-4.7.	
	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.	2		№1
	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Аттестация аудиторов.	2		№2
	История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	1		№3
	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.	1		№3
	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2		№4
	Практическое занятие	4		-
	№1 Выполнение заданий с использованием ФЗ «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2		№5
	№2 Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2		№6
	Самостоятельная работа студентов	2		
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов	2		-
Тема 1.2. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05. ОК 09-10. ПК 1.1-1.4. ПК 2.1. ПК 2.4-2.7. ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.4. ПК	
	Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	1		№7
	Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые стандарты организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций.	1		№7

	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	4.6-4.7.	№8	
	Практическое занятие	4			
№3	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач	2		№9	
№4	Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка его результатов.	2		№10	
	Самостоятельная работа студентов	4			
	Изучение законодательных и нормативных документов.	2		-	
	Принципы аудита, аудиторских стандартов.	2		-	
Тема 1.3 Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05. ОК 09-10. ПК 1.1-1.4. ПК 2.1. ПК 2.4-2.7. ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.4. ПК 4.6-4.7.		
	Планирование аудита, письмо – обязательство. Порядок оформления договоров. Согласование условий проведения аудита.	2		№11	
	Основные понятия и классификация методики проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств, их приемы и способы.	2		№12	
	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка аудиторской проверки, аудиторская тайна.	2		№13	
	Виды и формы аудиторского заключения.	2		№14	
	Практическое занятие	10			
	№5	Планирование аудита финансовой отчетности, аудиторская документация		2	№15
	№6	Аудиторские доказательства. Использование работы внутренних аудиторов.		2	№16
	№7	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль.		2	№17
	№8	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов бухгалтерской проверки.		2	№18
	№9	Самостоятельная работа обучающихся.		2	№19
		Самостоятельная работа студентов		4	
		Планирование аудита финансовой отчетности.		2	-
		Аудиторская документация. Аудиторские доказательства.		2	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - ЗАЧЕТ		2			
ВСЕГО		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Учебные занятия №2, 5, 12: устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся; Практическое занятие №1, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
выполнять задания по проведению аудиторских проверок	Учебные занятия №2, 8, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся; Практические занятия №2, 4-9, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
выполнять задания по составлению аудиторских заключений	Практические занятия №3, 4-9: письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	Учебные занятия №2, 4, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся; Дифференцированный зачет
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Учебные занятия №2, 5, 12: устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся; Практическое занятие №1, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
основные процедуры аудиторской проверки	Учебные занятия №5, 6, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Практические занятия №4-9, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Практические занятия №4-9, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
аудит основных средств и нематериальных активов	Учебное занятие №15, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Практическое занятие №7, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет

аудит производственных запасов	Учебное занятие №17, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Практические занятия №8,9, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
аудит расчетов	Учебное занятие №12, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Практические занятия №5,6, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
аудит учета кредитов и займов	Учебное занятие №12, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Дифференцированный зачет
аудит готовой продукции и финансовых результатов	Учебное занятие №17, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Практическое занятие №9, письменная проверка: оценка письменного практического задания Дифференцированный зачет
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Учебное занятие №17, устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в студенческих конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения работ по проведению аудиторских проверок и по составлению аудиторских заключений	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения работ по проведению аудиторских проверок и по составлению аудиторских заключений	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- получение необходимой информации о нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации с использованием различных источников, включая электронные	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу товарищей, подчиненных, за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; -самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения

планировать повышение квалификации	проектных работ (курсовых работ, ВКР, рефератов, докладов и т.п.); - посещение дополнительных занятий; - результаты участия в УИРС	внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- получение необходимой информации о нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации с использованием различных источников, включая электронные - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Грамотность выполнения работ по проведению аудиторских проверок документирования бухгалтерских операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Учебная и производственная практика
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность выполнения работ по проведению аудиторских проверок источников формирования имущества, финансовых обязательств организации в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения		
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках		

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Грамотность выполнения работ по проведению аудиторских проверок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Грамотность выполнения работ по проведению аудиторских проверок бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и		

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

4.2 Перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету

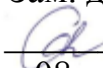
- 1. История развития аудита**
- 2. Понятие, сущность и содержание аудита**
- 3. Организация аудиторской службы**
- 4. Виды аудита, задачи и цели внешнего и внутреннего аудита**
- 5. Основные виды услуг аудита. Принципы аудита.**
- 6. Аттестация и лицензирование аудита. Ответственность и обязанность аудиторов и клиентов.**
- 7. Кодекс профессиональной этики аудиторов.**
- 8. Основные этапы проведения аудита. Письмо-обязательства**
- 9. Договора по оказанию аудиторских услуг.**
- 10. Элементы и принципы планирования аудита**
- 11. Аналитические процедуры и документирование аудита.**
- 12. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.**
- 13. Аудит расчетов с подотчетными лицами.**
- 14. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.**
- 15. Аудит расчетов кредитов и займов.**
- 16. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств.**
- 17. Аудит сохранности, поступления и движения нематериальных активов.**
- 18. Аудиторская проверка движения товарно-материальных ценностей.**
- 19. Аудит учетной политики предприятия.**
- 20. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**
для специальности
среднего профессионального образования
**38.02.01 ЭКОНОМИКА
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Н.В.	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Сандульская Е.А.		ООО «НордВей»
2	Ландина Е.Ф.	Высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

[наименование специальности полностью]

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.			№1
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма			№2 №3,
	Практическое занятие 1. Составление и оформление распоряжения	2		№4
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			№5 №6
	Практическое занятие 2. Оформление приказов по личному составу.	2		№7
	Практическое занятие 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2		№8
	Практическое занятие 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2		№9

Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	2 2	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10	
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению			№10 №11
	Практическое занятие 5. Оформление договора купли-продажи	2		№12
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала	2 2	ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 0.5, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.			№13 №14
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2 2	ОК 01-0.5, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.			№15 №16
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

кабинет «Документационного обеспечения управления»,
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - М.: Книжный мир, 2017.
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И.Басаков. - М.: КноРус медиа, 2017.
3. Кирсанова, М.В., Аксенов, Ю.М. Курс делопроизводства. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2014.
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2016.
5. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013.
6. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления. – М., ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кулёва, Е.Ю. Документационное обеспечение управления. – М., Академия – Медиа, 2014.
2. Пшенко, А.В., Доронина Л.А. и др. Документационное обеспечение управления. – М., Академия –Медиа, 2015.
3. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Справочная система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».
4. Журнал «Справочник кадровика»

3.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования

к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

5.ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Изд-во стандартов, 1998.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;		

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских		

документов по ряду признаков; проводить таксировку и контсировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Предмет исследования дисциплины Документационное обеспечение управления.
2. Как расшифровываются и что означают аббревиатуры УСД и ГС ДОУ?
3. Роль документа в сфере управления.
4. Основные функции документа.
5. Как следует понимать термины «документ», «документирование», «система документации»?
6. Классификация документов по информационному назначению.
7. Как расшифровываются и что означают аббревиатуры УСД, УС ОРД, ГС ДОУ?
8. Определения основных терминов: оригинал, подлинник, копия, реквизит, формуляр, формуляр-образец.
9. Реквизиты документов, их виды.
10. Значение стандартизации и унификации в работе с документами.
11. Виды копий документов и способы придания юридической силы различным видам копий.
12. Оформление отметки, заверяющей копию.
13. Виды коммерческих писем.
14. Претензионный порядок урегулирования споров.
15. Документы, относящиеся к претензионно-исковой документации.
16. Порядок подачи исковых заявлений.
17. Основные нормативные документы, Требования ГОСТ Р 6.30-2003 к бланкам организационно-распорядительных документов.
18. Основные группы организационно-распорядительных документов.
19. Основные виды организационных документов.
20. Основные виды распорядительных документов.
21. Основные виды информационно-справочных документов.
22. Основные виды и разновидности ОРД, входящие в Унифицированную систему первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (УСПУД) в части

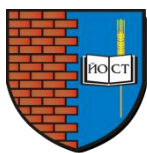
документов по учету труда, регламентирующие организацию работы службы документационного обеспечения управления..

23. Перечень основных этапов работы с документами в организациях.
24. Факторы, влияющие на организацию и технологию документационного обеспечения управления.
25. Значение в делопроизводстве предварительного рассмотрения документов.
26. Технология выполнения работ при приеме, рассмотрении и регистрации документов.
27. Роль регистрации документов.
28. Цели и задачи рациональной организации информационно-справочной работы.
29. Возможность компьютерных технологий в информационно-справочной работе.
30. Значение и виды контроля исполнения документов.
31. Сроки исполнения документов.
32. Порядок снятия документов с контроля.
33. Этапы исполнения документов и отправки документов.
34. Порядок согласования, подписания и утверждения документов.
35. Цели и задачи оперативного хранения документов.
36. Основные правила формирования дел.
37. Правила работы с номенклатурой дел и порядок ее составления.
38. Система экспертных органов.
39. Правила проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в организации.
40. Состав мероприятий при подготовке дел к передаче в архив.
41. Правила оформления дел постоянного и временного хранения, составление описи дел.
42. Значение компьютеризации документооборота для работы службы ДОУ.
43. Карточная система регистрации документов.
44. Информационно-справочная работа по действующим нормативно-правовым актам. Технология информационно-справочной работы с помощью справочных карточек и регистрационно-контрольных карточек.
45. Основные виды документов, нуждающиеся в утверждении и проставлении печати.

Варианты практических заданий для дифференцированного зачета

1. Составьте по условиям задачи служебную справку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
2. Составьте по условиям задачи объяснительную записку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
3. Составьте по условиям задачи акт инвентаризации. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
4. Составьте по условиям задачи докладную записку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
5. Составьте по условиям задачи претензионное письмо с отметкой о наличии приложений. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
6. Составьте по условиям задачи письмо, в котором подтверждается согласие с условиями договора о поставке товара. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
7. Составьте по условиям задачи письмо-напоминание в адрес торгового объединения о наличии задолженности по оплате поставок овощей. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
8. Составьте по условиям задачи письмо-запрос о недопоставке продукции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

9. Составьте по условиям задачи письмо-ответ о причинах недопоставки продукции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
10. Составьте по условиям задачи макет общего бланка организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
11. Составьте по условиям задачи макет бланка для письма организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
12. Составьте по условиям задачи макет бланка для письма организации с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
13. Составьте по условиям задачи макет общего бланка бухгалтерии организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
14. Составьте по условиям задачи макет общего бланка бухгалтерии организации с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
15. Составьте по условиям задачи макет бланка должностного лица с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
16. Составьте по условиям задачи макет бланка должностного лица с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
17. Составьте по условиям задачи макет должностной инструкции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
18. Составьте по условиям задачи проект приказа по вопросам общей деятельности. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.
19. Составьте по условиям задачи проект приказа по личному составу. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
20. Составьте по условиям задачи акт приема-передачи документов. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
21. Составьте по условиям задачи акт об отсутствии работника на рабочем месте. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
22. Составьте по условиям задачи протокол работы коллегиального органа. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
23. Составьте по условиям задачи проект приказа руководителя. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
24. Составьте по условиям задачи проект приказа о поощрении работника. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Рябова Анастасия Александровна	первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	решений	Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности	
	Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов
	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений. Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов; Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	38
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
	Введение. Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты (пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Рекомендуемая литература.	2		№1
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.				
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Предмет, задачи экономического анализа. Виды АФХД и их классификация.	2		№2
	2. Методы и приемы экономического анализа. Принципы АФХД.	2		№3
Тема 1.2 Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие, классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.	2		№4
	2. Методика АФХД. Классификация факторов в АФХД.	2		№5

	3. Способы измерения влияния факторов в АФХД. Методика факторного анализа.	2		№6
	4. Организация и информационное обеспечение АФХД.	2		№7
	Практическое занятие №1 Решение задач с применением приемов сравнения, балансового метода, рядов динамики.	2		№8
	Практическое занятие №2 Решение задач с применением индексного метода, метода цепных подстановок.	2		№9
	Практическое занятие №3 Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей.	2		№10
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад на тему: Информационное и методическое обеспечение анализа	4		
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности				
Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Анализ технико-организационного уровня производства.	2		№11
	2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2		№12
Тема 2.2 Анализ эффективности использования персонала организации	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации			
	Анализ производительности труда.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Задачи и источники информации.	2		№13
	2. Анализ производительности труда.	2		№14
	Практическое занятие №4 Анализ обеспеченности предприятий трудовыми ресурсами.	2		№15
	Практическое занятие №5 Расчет показателей производительности труда.	2		№16
Тема 2.3 Анализ	Практическое занятие №6 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	2		№17
	Содержание учебного материала		ОК 1-6;	

эффективности использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.		ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Тематика учебных занятий			
	1. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.	2		№18
	2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2		№19
	Практическое занятие №7 Анализ объема поставок, ритмичности поставок.	2		№20
	Практическое занятие №8 Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.	2		№21
Тема 2.4 Анализ состояния и использования основных средств	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации. Факторный анализ эффективности основных средств организации.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Анализ состава и наличие основных средств.	2		№22
	2. Анализ эффективности использования основных средств.	2		№23
	Практическое занятие №9 Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.	2		№24
	Практическое занятие №10 Анализ движения и эффективности использования основных средств	2		№25
Тема 2.5 Анализ производства и реализации продукции	Практическое занятие №11 Факторный анализ эффективности основных средств организации.	2		№26
	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности.			
	Анализ ритмичности производства и реализации продукции.			
	Анализ положения товаров на рынках сбыта. Решение уравнений товарного баланса.			
	Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Задачи, источники анализа. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	2		№27
	2. Анализ ассортимента, структуры, качества и конкурентоспособности продукции.	2		№28
	Практическое занятие №12 Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции.	2		№29

	Практическое занятие №13 Расчет влияния факторов на увеличение выпуска и реализации продукции.	2		№30
Тема 2.6 Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Анализ состава и структуры расходов организации. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Задачи анализа, источники информации. Анализ прямых материальных и трудовых затрат, анализ комплексных статей затрат в себестоимости.	2		№31
	Практическое занятие №14 Анализ состава и структуры расходов организации	2		№32
	Практическое занятие №15 Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.	2		№33
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов организации	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Анализ финансовых результатов от реализации продукции.	2		№34
	Практическое занятие №16 Анализ распределения и использования прибыли.	2		№35
	Практическое занятие №17 Расчет порога рентабельности (точки безубыточности).	2		№36
Тема 2.8 Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 4.4-4.7	
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели оценки финансового состояния организаций. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации. Комплексная оценка финансового состояния организаций. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели и модели оценки финансового состояния организаций.	2		№37
	2. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	2		№38
	Практическое занятие №18 Расчет показателей удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.	2		№39
	Практическое занятие №19 Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.	2		№40
	Самостоятельная работа			

	Подготовить доклад на тему: Комплексная оценка финансового состояния организации.	6		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
 2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
 4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
 5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции).
 6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
 7. Послание Президента РФ Федеральному собранию.
- Основная литература:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
2. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие/ Г.В. Савицкая. 4-е изд., испр. -М.:ИНФРА-М, 2016.- 384 с.
3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018. 431 стр.
4. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.2.3. Дополнительные источники

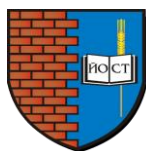
1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г., 423 стр.
2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд., доп. - М.:ИНФРА-М, 2017, 374 с..
3. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.

Дополнительные источники: Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности,	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	собеседование, тестовый контроль собеседование, тестовый контроль опрос, тестовый контроль деятельности опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, ситуационные задания собеседование; практическая работа собеседование; практическая работа собеседование, практическая работа собеседование; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, практическая работа собеседование, практическая работа, презентация

финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа		презентация



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМА-
ТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕР-
СКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «Норд-Вей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет (по от-
раслям)**

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	в рабочем коллективе	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03</i>	
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2		№1
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2		№2
Тема 2 История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</i>	
	Тематика учебных занятий			
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2		№3
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		№4
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад на тему: Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).	4		
Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</i>	
	Тематика учебных занятий			
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2		№5
	2. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2		№6
	Практическое занятие №1 Формирование концепции бизнеса.	2		№7
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.			

Тема 4 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		OK 04, OK 05, OK 09, OK 10	
	Тематика учебных занятий			
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2		№8
	Практическое занятие №2 Основные организационные формы бизнеса.	2		№9
	Практическое занятие №3 Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		№10
Тема 5 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		OK 10, OK 11, ПК 1.1	
	Тематика учебных занятий			
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2		№11
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2		№12
	3. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2		№13
	Практическое занятие №4-5 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	4		№14-15
Тема 6 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		OK 10, OK 11, ПК 1.1	
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2		№16
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		№17
	Практическое занятие №6-7 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4		№18-19
Тема 7 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		OK 10, OK 11, ПК 1.1	
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2		№20
	Практическое занятие №8-9 Решение задач по расчету налогов.	4		№21-22
Тема 8 Бизнес-планирование пред-	Содержание учебного материала		OK 1-6;	
	Тематика учебных занятий			

принимательской деятельности	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	№23
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4		№24-25
	Практическое занятие №10 Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг.	2		№26
	Практическое занятие №11 Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело.	2		№27
	Практическое занятие №12-16 Составление бизнес-плана.	10		№28-32
	Самостоятельная работа			
	Оформление бизнес-плана			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:2		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
11. Чернопятав А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

5. www.ipbrg.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

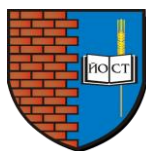
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения ло-	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	гической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допус-	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские докумен-	тая существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

ты на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября
2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Цыс Александр Михайлович	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Скулкина Екатерина Николаевна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванов Евгений Степанович	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОТК»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель
совета



М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

[наименование специальности полностью]

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.
ПК 1.1,	Использовать специальное ПО для	Структуру интерфейса современного

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением	бухгалтерского ПО и методы ее настройки Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы и/или практические занятия	80
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1. Применение информационных технологий в экономической сфере	Содержание учебного материала	10		
	1 Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств. Структура базового программного обеспечения. Классификация я и основные характеристики операционной системы. Программы утилиты. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	ОК 01-03, 05, 09-11	№1
	Практические занятия	8		
	1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	ОК 01-03, 05, 09-11	№1 (п)
	2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	ОК 01-05, 09-11	№2 (п)
	3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	ОК 01-05, 09-11	№3 (п)
	4 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	ОК 01-05, 09-11	№4 (п)

	Самостоятельная работа студентов				
	Выполнение индивидуального задания:				
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере					
Тема 2.1. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Содержание учебного материала		24		
	1	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1, 1.3, 2.1	№2
	Практические занятия		22		
	1	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		№5 (п)
	2	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2		№6 (п)
	3	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2		№7 (п)
	4	Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. Использование функций в расчетах в MS Excel.	2		№8 (п)

	5	Расчёт и анализ экономических показателей в системе электронных таблиц MS Excel.	2		№9 (п)
	6	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		№10(п)
	7	Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решения задач оптимизации.	2		№11(п)
	8	Финансовые вычисления в MS Excel, применение финансовых функций.	2		№12(п)
	9	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	2		№13(п)
	10	Обработка и оформление фотографий для дальнейшего их использования в презентациях.	2		№14(п)
	11	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		№15(п)
	Самостоятельная работа студентов				
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии					
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		12	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1, 1.3, 2.1	
	1	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет журналы и СМИ. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	2		№3
	Практические занятия		10		
	1	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		№16(п)
	2	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2		№17(п)
	3	Работа в СПС «КонсультантПлюс».	2		№18(п)
	4	Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2		№19(п)
	5	Специальные возможности СПС «КонсультантПлюс» для бухгалтеров и экономистов	2		№20(п)

	Самостоятельная работа студентов				
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета					
Тема 4.1. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала				
	Практические занятия		20		
	1	Начало ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. Создание информационной базы. Ввод сведений об организации.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1-1.4, 2.1- 2.7, 3.1-3.4, 4.1- 4.7	№21
	2	Настройка параметров. Установка рабочей даты. План счетов. Заполнение справочников.	2		№22
	3	Перемещение элементов справочников. Копирование и удаление записей	2		№23
	4	Регистрация хозяйственных операций. Ввод операций вручную.	2		№24
	5	Ввод начальных остатков.	2		№25
	6	Формирование уставного капитала.	2		№26
	7	Создание кадровых приказов.	2		№27
	8	Учет кассовых операций.	2		№28
	9	Учет операций на расчетном счете	2		№29
	10	Учет основных средств	2		№30
	11	Учет оборудования требующего монтажа и наладки	2		№31
	12	Учет материалов	2		№32
	13	Учет расчетов с подотчетными лицами	2		№33
	14	Учет не материальных активов	2		№34
	15	Выпуск готовой продукции и ее реализация	2		№35
	16	Учет товаров в розничной торговле	2		№36
	17	Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов по заработной плате. Перечисление налогов с фонда оплаты труда	2		№37
	18	Учет услуг сторонних организаций	2		№38
	19	Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Создание бухгалтерской отчетности	2		№39
	20	Создание налоговой отчетности. Создание статистической отчетности. Создание отчетности в фонды.	2		№40
	Самостоятельная работа студентов				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего:			86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия» -193 с.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус», -482 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Среднее профессиональное образование) — URL: ISBN 978-5-534-06399-8.

<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-450686>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа, -160 с.
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, -206 с.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)
Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения		
Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования		
Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения		
Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет ресурсов.		
Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения		

Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)
Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.		
Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации.		
Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.		
Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций.		
Использовать ресурсы глобальной и локальной сети в профессиональной деятельности.		

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг, оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка докладов с использованием электронных источников, оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - самостоятельное выполнение практических заданий на ЭВМ	Подготовка докладов с использованием электронных источников, оценка выполнения практических заданий в прикладных компьютерных программах, оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе; - умение общаться с	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика

	потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно – и культурно-массовых мероприятиях; - применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу товарищей, подчиненных, за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; -самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых работ, ВКР, рефератов, докладов и т.п.); - посещение дополнительных занятий; - результаты участия в УИРС	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Оценка выполнения и защиты курсовой и дипломной работ
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	применение информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением прикладных программ 1С: Бухгалтерия и компьютерных технологий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С:

		Бухгалтерия)
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением

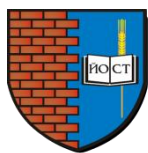
различных уровней.	вычислительных машинах	компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- применение системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением компьютерных технологий (1С: Бухгалтерия)

Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. MS Word. Настройка параметров программы.
2. MS Word. Создание и редактирование текстового документа.
3. MS Word. Поиск и замена фрагмента текста.
4. MS Word. Автоматизированная проверка правописания.
5. MS Word. Автоматическая расстановка переносов.
6. MS Word. Создание автотекста.
7. MS Word. Форматирование текстового документа.
8. MS Word. Создание шаблонов и стилей.
9. MS Word. Создание гиперссылок.
10. MS Word. Использование составных и вложенных документов.
11. MS Word. Импорт и экспорт документов.
12. MS Word. Электронная верстка текстового документа.
13. MS Word. Форматирование и редактирование колонтитулов.
14. MS Word. Вставка разрывов страниц.
15. MS Word. Автоматическое создание оглавления.
16. MS Word. Редактор формул.
17. MS Word. Печать многостраничного документа.
18. MS Word. Параметры печати.
19. MS Excel. Настройка параметров страницы.
20. MS Excel. Создание и редактирование электронной таблицы.
21. MS Excel. Автозаполнение таблиц.
22. MS Excel. Форматирование электронной таблицы.
23. MS Excel. Создание шаблонов и стилей.

24. MS Excel. Вычисление в табличном процессоре.
25. MS Excel. Мастера функций и диаграмм.
26. MS Excel. Работа со сводными таблицами.
27. MS Excel. Использование составных и вложенных документов.
28. MS Excel. Импорт и экспорт документов.
29. MS Access. Импорт и экспорт данных в базу данных.
30. MS Access. Работа с запросами и отчетами.
31. MS Access. Создание таблиц.
32. MS Access. Создание пользовательских форм.
33. Классификация информационно—поисковых систем.
34. Поиск нормативно—справочной информации с использованием информационно—поисковых систем.
35. Основные сервисы Интернет.
36. Особенности автоматизации бухгалтерского учета.
37. История развития систем бухгалтерского учета.
38. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
39. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.
40. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
41. 1С:Бухгалтерия. Основные возможности.
42. 1С:Бухгалтерия. Основы работы.
43. 1С:Бухгалтерия. Основные сведения об организациях.
44. 1С:Бухгалтерия. Учетная политика бухгалтерского учета.
45. 1С:Бухгалтерия. Учетная политика налогового учета.
46. 1С:Бухгалтерия. Настройки аналитического учета.
47. 1С:Бухгалтерия. Персональные настройки пользователя.
48. 1С:Бухгалтерия. Метаданные. Константы. Справочники.
49. 1С:Бухгалтерия. Документы и журналы. Работа с документами.
50. 1С:Бухгалтерия. Операции и проводки.
51. 1С:Бухгалтерия. Расчет итогов и отчетов.
52. 1С:Бухгалтерия. Способы ввода хозяйственных операций.

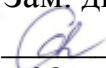


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования **углубленной** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ячменев Владимир Алексеевич		преподаватель-организатор ОБЖ

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ковтун Владимир Анатольевич	высшая квалификационная категория	Йошкар-Олинский аграрный колледж ИММ ФГБОУ ВО «ПГТУ», преподаватель-организатор ОБЖ
2	Наумов Александр Васильевич	высшая квалификационная категория	ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар- Олинский строительный техникум», преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

рабочей программы учебной дисциплины

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной

	оказывать первую помощь пострадавшим	службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Примечание: Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час, из них на получение начальных знаний в области обороны и освоение основ военной службы – 48 часов, **изучение данных разделов дисциплины является составляющей выполнения гражданами РФ воинской обязанности.**

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Рекомендуется следующее распределение времени (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы:

30 часов – получение начальных знаний в области обороны;

18 часов - основы военной службы (основы медицинских знаний).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (практические занятия на базе воинской части или при образовательном учреждении) по отдельному плану – 35 часов¹.

Обучающиеся граждане женского пола имеют право в добровольном порядке изучать раздел по основам военной службы, предусмотренный для юношей и проходить учебные сборы.

¹ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Получение начальных знаний в области обороны.		36		
Тема1.1.Предназначение Вооруженных Сил и история их создания. Военные реформы в России.		8		
	Содержание учебного материала		ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	
	1 История создания Вооружённых Сил России. Военная реформа Ивана IV (Грозного).	2		№1
	2 Особенности создания советских Вооружённых Сил.	2		№2
	Практические занятия			
	1 Военная реформа Петра I.	2		№1(п)
	2 Военная реформа Д.А. Милютина.	2		№2(п)
Тема1.2.Основы обороны Российской Федерации.		4		
	Содержание учебного материала			
	1 Образование ВС РФ. Военная реформа в Российской Федерации. Национальная безопасность России.Военная организация РФ.	2	ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	№3
	2 Вооруженные силы РФ, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил Российской Федерации.	2		№4
Тема1.3. Патриотизм – основа бесконфликтного поведения в воинском коллективе.		6		
	Содержание учебного материала			
	1 Дни воинской славы России и их значение	2		№5
	Практические занятия			
	1 Групповая дискуссия: Патриотизм – основа бесконфликтного поведения в воинском коллективе при исполнении обязанностей военной службы.	2		№3(п)

	2	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности.	2		№4(п)
Тема1.4. Защита Отечества – долг и обязанность гражданина Российской Федерации.			12		
		Содержание учебного материала		ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	
	1	Правовые основы и содержание воинской обязанности.	2		№6
	2	Воинский учёт. Первоначальная постановка на воинский учёт.	2		№7
	3	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Медицинское освидетельствование.	2		№8
		Практические занятия			
	1	Военно-учётные специальности. Порядок приёма в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации	2		№5(п)
	2	Определение из перечня военно-учётных специальностей родственных, получаемой специальности в образовательном учреждении. Определение областей знаний изучаемых дисциплин в образовательном учреждении, которые используются при исполнении должностных обязанностей во время прохождения военной службы по призыву.	2		№6(п)
	3	Проведение учебных стрельб из пневматической винтовки	2		№7(п)
		Самостоятельная работа			
		Подготовить сообщения и доклады по разделу Получение начальных знаний в области обороны.	6		
Раздел 2.Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.			26	ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	
Тема 2.1.Общие сведения об опасностях и чрезвычайных ситуациях.			4		
		Содержание учебного материала			
	1	Общие сведения об опасностях и чрезвычайных ситуациях, их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций. Фазы развития чрезвычайных ситуаций.	2		№9
		Практические занятия			
	1	Разработка инструкции по мерам безопасности на рабочем месте (в соответствии с приобретаемой специальностью).	2		№8(п)
Тема 2.2.Пожары и пожарная безопасность.			4		
		Содержание учебного материала			
	1	Пожары. Причины возникновения пожаров. Опасные факторы пожара. Пожарная безопасность.	1		№10

	Практические занятия				
	1	Порядок применения первичных средств пожаротушения.	1		№9(п)
	2	Порядок действий при пожаре в здании.	2		№10(п)
Тема 2.3. Воздействие отраслей экономики на окружающую среду. Экологическая безопасность.			2		
	Содержание учебного материала			ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	
	1	Влияние техногенного загрязнения на здоровье людей и природную среду. Нормативные показатели экологической безопасности. Принципы устойчивого развития и обеспечения устойчивости объектов экономики. Экологизация экономики.	2		№11
Тема 2.4. Чрезвычайные ситуации военного времени			2		
	Содержание учебного материала				
	1	Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Современные обычные средства поражения. Информационное противоборство.	2		№12
Тема 2.5. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени			4		
	Содержание учебного материала				
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Организация гражданской обороны. Мероприятия по защите населения в ЧС мирного и военного времени. Терроризм – угроза обществу.	2		№13
	Практические занятия				
	1	Организация получения ИСЗ и использования средств коллективной защиты. Использование индивидуальных средств защиты в ЧС. Измерение уровня радиоактивности в окружающей среде.	2		№11(п)
Тема 2.6. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			4		
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия				
	1	Оказание первой (доврачебной) помощи при ранениях (кровотечениях), при переломах, при ожогах, при обморожении.	2		№12(п)
	2	Первая (доврачебная) помощи при отравлениях. Первая (доврачебная) помощи при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощи при утоплении. Первая (доврачебная) помощи при клинической смерти.	2		№13(п)
	Самостоятельная работа				
	Подготовить сообщения и доклады по разделу Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.		6		
Раздел 3. Основы военной службы**			18		

Тема3.1. Правовые основы военной службы			6	ПК 1.1-4.4, ОК 1-10	
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие военной службы. Особенности военной службы как вида деятельности граждан РФ. Нормативно-правовые акты РФ, определяющие правовую основу военной службы.	2		№14
	2	Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ. Военная присяга	2		
	Практические занятия				
	1	Военные аспекты международного права.	2		№14(п)
Тема3.2. Порядок прохождения военной службы.			12		
	Содержание учебного материала				
	1	Порядок призыва на военную службу. Применение полученных профессиональных знаний при прохождении военной службы по призыву.	2		№15
	2	Прохождение военной службы по призыву. Составы и воинские звания военнослужащих.	2		№16
	Практические занятия				
	1	Порядок поступления на военную службу по контракту. Прохождение военной службы по контракту.	2		№15(п)
	2	Строй. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение строевым шагом.			№16(п)
	3	Использование общевойскового защитного комплекта.	2		№17(п)
	4	Неполная разборка и сборка автомата.	2	№18 (п)	
Раздел4. Основы военной службы (практические занятия на базе воинской части (при образовательном учреждении) во внеурочное время) ***	Содержание учебного материала по отдельному плану				
Всего			80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7; гопкалитовый патрон ДП-5В; изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном; респиратор Р-2; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); ватно-марлевая повязка; противопыльная тканевая маска; медицинская сумка в комплекте; носилки санитарные; аптечка индивидуальная (АИ-2); бинты марлевые; бинты эластичные; жгуты кровоостанавливающие резиновые индивидуальные перевязочные пакеты; косынки перевязочные; ножницы для перевязочного материала прямые; шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя); шинный материал (металлические, Дитерихса); огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы; техническими средствами обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для учреждений нач. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ.ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ.ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ.ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/616CFB65-C2FE-4F36-B058-49534E52FD6E (дата обращения: 26.10.2018).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ.ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11 (дата обращения: 26.10.2018).

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное

образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3 (дата обращения: 26.10.2018).

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA (дата обращения: 26.10.2018).

5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87 (дата обращения: 26.10.2018).

6. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7 (дата обращения: 26.10.2018).

7. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/9A857F9F-65A2-4959-B3D3-8B68C58F7C13 (дата обращения: 26.10.2018).

8. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/9A857F9F-65A2-4959-B3D3-8B68C58F7C13 (дата обращения: 26.10.2018).

9. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Профессиональное образование). Информационный портал. (Режим доступа): URL: www.biblio-online.ru/book/F4265FA9-5C3A-42CF-A4AA-3A1DF7CBDB82 (дата обращения: 26.10.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда.	Знает: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины	Тестирование, проектная деятельность

Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.	травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.	Умеет: Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) решение ситуационной задачи

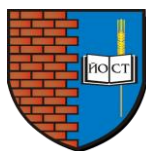
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Организация Вооружённых Сил Руси; Киевской Руси.
2. Содержание военной реформы Ивана IV (Грозного).
3. Содержание военной реформы Петра I.
4. Содержание военной реформы Д.А. Милютин.
5. Особенности создания советских Вооружённых Сил.
6. Структура военной организации РФ.
7. Структура ВС РФ.
8. Сухопутные войска. Предназначение, состав, история создания.
9. Военно-Морской Флот. Предназначение, состав, история создания.
10. Воздушно-космические Силы. Предназначение, состав, история создания.
11. Ракетные войска стратегического назначения. Предназначение, состав, история создания.
12. Воздушно-десантные войска. Предназначение, состав, история создания.
13. Проблемы патриотического воспитания молодёжи в России в начале XXI века.
14. Раскрыть содержание слов «патриотизм», «патриот».
15. Дни воинской славы России.
16. Основные формы увековечивания памяти российских воинов.
17. Дать определение понятию «воинская обязанность». Как реализуется конституционный долг граждан РФ по защите Отечества?
18. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?
19. Что собой представляет альтернативная гражданская служба? Какими законами установлена альтернативная гражданская служба? Сроки альтернативной гражданской службы.
20. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ в период мобилизации, в период военного положения и в военное время?
21. Кто подлежит воинскому учету в РФ? Когда осуществляется первоначальная постановка граждан на воинский учет?
22. Назовите категории граждан РФ, которые не ставятся на воинский учет.
23. Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе?
24. Перечислите категории годности граждан к военной службе по состоянию здоровья.
25. Перечислите и назовите категории профессионально-психологической пригодности граждан к военной службе.
26. Дать классификацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ №304 от 2007г.
27. Дать определение чрезвычайной ситуации. Классифицировать чрезвычайные ситуации по причине происхождения.
28. Фазы развития чрезвычайных ситуаций.
29. Пожар (определение). Причины пожаров.

30. Классификация объектов по взрывопожарной и пожарной опасности.
31. Безопасность жизнедеятельности (определение, предмет изучения).
32. Назвать состояния, в которых может находиться человек в зависимости от величины потоков вещества, энергии и информации. Дать им характеристику.
33. Опасные факторы пожара, воздействующие на человека.
34. Действия при пожаре.
35. Пожарная безопасность объекта (определение). Классификация объектов по огнестойкости.
36. Классификация огнетушителей по применяемым в них огнегасящим средствам.
37. Требования и меры пожарной безопасности (определение, привести примеры).
38. Огнетушители пенные (предназначение, классификация объёму, недостатки).
39. Огнетушители углекислотные и порошковые (предназначение, классификация по объёму, недостатки).
40. Огнетушители углекислотные и порошковые (предназначение, классификация по объёму, недостатки).
41. Экологическая опасность (определение, характеристика).
42. Экологическая безопасность (определение, характеристика).
43. Нормативные показатели экологической безопасности (перечислить, дать определение предельно допустимой концентрации).
44. Формы взаимодействия человека с окружающей средой.
45. Техногенное загрязнение (определение, виды).
46. Назвать поражающие факторы ядерного взрыва.
47. Ударная волна (определение, характеристика поражающего фактора).
48. Классификация отравляющих веществ по действию на организм человека.
49. Классифицировать группы инфекционных заболеваний по признакам локализации возбудителей в организме человека и механизма передачи инфекции.
50. Гражданская оборона (предназначение, задачи).
51. Задачи РСЧС (единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций).
52. Что представляет собой военная служба? Основная задача военной службы.
53. Что понимается под исполнением обязанностей военной службы?
54. Назовите отличия и особенности военной службы.
55. Назовите законы РФ и нормативно-правовые документы, определяющие военную службу граждан РФ.
56. Права и свободы военнослужащих.
57. Раскрыть содержание понятия «право войны». Кто такой комбатант?
58. Международные правила поведения в бою.
59. Что собой представляют общевойсковые уставы ВС РФ? Когда и кем они утверждены?
60. На основании чего производится и организуется призыв граждан на военную службу? Кто подлежит призыву?
61. Срок призыва на военную службу. Состав призывной комиссии.
60. Кто освобождается от призыва на военную службу?
61. Кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу?
62. Кто не подлежит призыву на военную службу?
63. Кто имеет право на отсрочку от призыва на военную службу?
64. Срок военной службы по призыву. Какими событиями определяется начало и окончание военной службы по призыву?
65. В каком возрасте граждане РФ могут заключить первый контракт на прохождение военной службы? Срок первого контракта. Сроки последующих контрактов.
66. Кто вправе заключить контракт о прохождении военной службы?
67. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.
68. Назвать составы военнослужащих.
69. Перечислить войсковые воинские звания.

70. Перечислить корабельные воинские звания.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА

для специальности
среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и Программы учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда», рекомендованной НМС ГБОУ РМЭ «НМЦ ПО» 2014г.

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Родыгина Юлия Анатольевна	Высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель
2	Ильина Ольга Николаевна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «АДТ», заместитель директора по УПР

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11	– анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по специальности «бухгалтер», используя ресурсы интернет, данные ДГСЗН; – составлять модель специалиста, соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями специальности «бухгалтер»; – анализировать информацию о вакансиях специальности «бухгалтер»; – отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании; – составлять резюме и сопроводительное письмо; – определять собственные организаторские и коммуникативные способности; – составлять документы, необходимые для приема на работу; – составлять карьерный SWOT-анализ и собственную карьерограмму.	– понятия «рынок труда, занятость, безработица, профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда; – технологии поиска работы, качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству; – правила подготовки и участия в собеседовании; – этапы адаптации на рабочем месте; – содержание понятия «карьера»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Молодежь на рынке труда		14		
Тема 1.1 Современное состояние рынка труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11	
	Понятие «рынок труда». Типология и структура рынка труда. Современное состояние рынка труда России. Занятость населения: основные причины и формы безработицы. Общая характеристика современного рынка труда и перспективы его развития. Региональный рынок труда. Анализ рынка труда Республики Марий Эл. Изучение спроса и предложения на рынке труда Республики Марий Эл.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №1. Общие сведения о рынке труда, занятости населения и безработице.	2		№1
	Лекция №2. Региональный рынок труда Республики Марий Эл.	2		№2
	Практическое занятие №1 Изучение спроса и предложения на рынке труда Республики Марий Эл. Урок – экскурсия в ДГСЗН РМЭ.	2		№3
Тема 1.2 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11	
	Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблемы выпускников на рынке труда. Особенности молодежного рынка труда Республики Марий Эл. Профессиональное самоопределение. Значение профессионального самоопределения.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №3. Молодежный рынок труда и профессиональное самоопределение.	2		№4
Тема 1.3 Психологическое самоопределение	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11	
	Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство. Требования к составлению личного профессионального плана. Качества личности, которые способствуют			

	успешному трудоустройству. Изучение собственных качеств личности. Построение модели специалиста.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №4. Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство.	2		
	Лекция №5. Личный профессиональный план.	2		
	Практическое занятие №2 Построение модели специалиста.	2		
Раздел 2. Технология трудоустройства и самопрезентации		24		
Тема 2.1 Технология поиска работы	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11	
	Этапы поиска работы. Основные источники информации по поиску работы. Анализ объявлений о вакансиях. Последовательность анализа объявлений о вакансиях.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №6. Технология поиска работы.			№8
	Практическое занятие №3 Анализ источников о вакансиях по будущей специальности			№9
Тема 2.2 Трудоустройство и самопрезентации	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11	
	Понятие резюме. Виды резюме. Требования, предъявляемые к содержанию резюме. Ошибки при написании резюме. Правила этики общения по телефону. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма. Правила подготовки и участия в собеседовании.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №7. Резюме. Составление деловых писем.			№10
	Лекция №8. Правила общения по телефону.			№11
	Лекция №9. Правила подготовки и участия в собеседовании.			№12
	Практическое занятие №4. Составление резюме. Написание деловых писем.			№13
	Практическое занятие №5. Подготовка к собеседованию с работодателем. Просмотр и обсуждение фильма «Как пройти собеседование»			№14
Тема 2.3 Юридические и правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11	
	Основные документы при приеме на работу. Нечестные уловки работодателей. Заключение и расторжение трудового договора. Основные разделы трудового договора. Составление заявления. Трудовая книжка.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №10. Правовые аспекты трудоустройства.			№15
	Практическое занятие №6 Составление документов, необходимых для приема на			№16

	работу.			
Тема 2.4 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11	
	Вхождение в трудовой коллектив. Виды и этапы адаптации молодого специалиста. Правила адаптации на рабочем месте. Развитие коммуникативных и деловых качеств личности. Имидж делового человека. Тайм-менеджмент. Деловой этикет. Правила этики служебных отношений. Конфликты и способы их разрешения.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №11. Технология адаптации на рабочем месте.	2		№17
	Лекция №12. Имидж делового человека. Тайм-менеджмент. Деловой этикет. Конфликты и способы их разрешения.	2		№18
	Практическое занятие №7. Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием предложенных методик.	2		№19
	Раздел 3. Построение карьеры и профессиональная самореализация			8
Тема 3.1 Планирование карьеры	Содержание учебного материала	2		
	Содержание понятия карьера и её виды. Принципы планирования карьеры. Этапы карьеры и их специфика. SWOT – анализ.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №13. Планирование карьеры.	2	№20	
Тема 3.2 Построение карьеры	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11	
	Построение карьеры. Модели карьеры. Управление карьерой.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №14. Построение карьеры.	2		№21
	Лекция №15. Портфолио выпускника.	2		№22
	Практическое занятие №8. Построение карьерограммы специалиста. Построение собственного SWOT – анализа.	2		№23
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		№24
Всего:		48		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,
оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Учебное пособие по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда»/ составитель Суворова Л.Н.; под ред. Рябчикова Э.С. – Йошкар-Ола, 2014. – 91с.
2. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 20 апреля 1991г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996.-№ 17.-Ст. 148.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). // Собрание законодательства Российской Федерации. - 7 января 2002г. - №1. - Ст. 3.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // Рос. Газета. - 2001. - 31 декабря – № 256.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://mari-el.gov.ru/FGSZN/Pages/main.aspx>.
2. Атлас профессий. Моя профессия – моя карьера – мой успех. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999>
3. Пряжников Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://gendocs.ru/v12338/учебник_пряжников_н.с._теория_и_практика_профессионального_самоопределения
4. Шеламова Г. М.. Культура делового общения при трудоустройстве. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://knigi.link/obschenie-delovoe/kultura-delovogo-obscheniya-pri.html>
5. Энциклопедия по трудоустройству. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.rabotka.ru>

6. Науменко Е.А. Планирование карьеры. [Электронный ресурс]: Режим доступа:
http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Naumenko_61_Planirovanie_karer_2015.pdf

3.2.3. Дополнительные источники

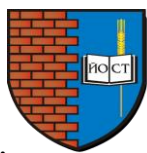
1. Адаптация выпускников к рынку труда: краткий курс лекций / Сост. Н.В.Шалаева, С.С.Шалаева, И.А.Ножкина и др. //ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2016.- 70с.
2. Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер. 2013. – 304 с.: ил.
3. Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. 180 с.
4. Кислицына И.Г. Особенности регионального рынка труда (на примере Республики Марий Эл) / И.Г. Кислицына, К.Ю. Вахотин // Международный журнал социальных и гуманитарных наук. – 2016. – Т. 6. №1. – С. 226-231.
5. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 112 с.
6. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по специальности «бухгалтер», используя ресурсы интернет, данные ДГСЗН;	- умение делать выводы на основе статистических данных; - демонстрирует навыки анализа.	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №1
составлять модель специалиста, соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями специальности «бухгалтер»;	- умение анализировать индивидуальные особенности; - умение соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями специальности - демонстрирует навыки анализа.	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №2
анализировать информацию о вакансиях специальности «бухгалтер»;	- демонстрирует навыки анализа источников о вакансиях по будущей специальности.	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №3
отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;	- умение подготовиться к собеседованию с работодателем; - умение отвечать на вопросы работодателя; - полнота ответов и точность формулировок.	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №5
составлять резюме и сопроводительное письмо;	- умение составлять резюме; - умение написания деловых писем.	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов

		выполнения практической работы №4
определять собственные организаторские и коммуникативные способности	- демонстрирует навыки использования предложенных методик	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №7
составлять документы, необходимые для приема на работу	- умение писать заявление о приеме на работу; - умение писать автобиографию; - демонстрирует навыки анализа содержания трудового договора	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №6
составлять карьерный SWOT- анализ и собственную карьерограмму	- умение составлять карьерный SWOT-анализ; - умение составлять собственную карьерограмму	- Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины; - оценка результатов выполнения практической работы №8
Знать:		
понятия «рынок труда, занятость, безработица, профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;	- полнота ответов на поставленные вопросы; - не менее 70% правильных ответов при выполнении тестов; - демонстрирует знание особенностей молодежного рынка труда.	- текущий контроль, устный опрос; - самоконтроль; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. - Рубежный контроль при проведении тестирования на занятии № 4
технологии поиска работы, качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;	- полнота ответов на поставленные вопросы; - демонстрирует знание основных источников информации по поиску работы;	- текущий контроль, устный опрос; - самоконтроль; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью

		студента в процессе освоения учебной дисциплины.
правила подготовки и участия в собеседовании;	- демонстрирует знания содержания резюме и деловых писем; - правила подготовки и участия в собеседовании;	- текущий контроль, устный опрос; - самоконтроль; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
этапы адаптации на рабочем месте;	- правила адаптации на рабочем месте; - демонстрирует знание правил этики служебных отношений; - способы решения конфликтов.	- текущий контроль, устный опрос; - самоконтроль; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. - Рубежный контроль при проведении тестирования на занятии № 19
содержание понятия «карьера»	- полнота ответов на поставленные вопросы; - не менее 70% правильных ответов при выполнении тестов; - демонстрирует знание SWOT – анализа; - правила построения карьеры.	- текущий контроль, устный опрос; - самоконтроль; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. - Рубежный контроль при проведении тестирования на занятии № 22



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Вилюкова Валентина Руслановна		преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна		Директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ПК, ОК	Код	Умения	Знания
ОК 01, Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	- виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 02, Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		- защищать свои права в соответствии с	- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ОК 04, Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ОК 06, Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- организационно-правовые формы юридических лиц;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в		- Оформлять доверенности в соответствии с требованиями законодательства;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в

места их хранения	основные договоры и документы к ним;	процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- Оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП;	- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве,		- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
		- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками		
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ЛР 6,		

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации		
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений			14	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№1
Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательских отношений	Содержание учебного материала		1		
	Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность, их признаки, виды и функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования				
	Тематика учебных занятий				
		Практическая работа №1.Сущность предпринимательской деятельности	На основе определения понятия «предпринимательская деятельность»,сформулируйте признаки предпринимательской деятельности. Заполнение таблицы о видах и сущности предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2 субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14,	№2
	Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды. Правовой статус индивидуального предпринимателя		1		
	Тематика учебных занятий				
		Практическая работа №2 « Параметры гражданской дееспособности»	Глава 3 Гражданского кодекса. Определение параметров гражданской дееспособности (полная, ограниченная, частичная). Подготовка перечня документов для государственной регистрации		

		индивидуального предпринимателя.		ЛР 15	
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№3
	Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Организационно правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство юридического лица.		1		
	Тематика учебных занятий				
	Практическая работа №3 «Виды юридических лиц»	Составление таблицы «Виды юридических лиц», с отражением всех известных классификаций.	1		
Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№4
	Понятие имущества и его виды. Формирование имущественной базы. Правовой режим недвижимого имущества. Право собственности и иные вещные права на имущество.		1		
	Тематика учебных занятий				
	Практическая работа №4 «Право собственности»	Составление сравнительной таблицы: «Хозяйственное ведение и оперативное управление».	1		
Тема 1.5. Гражданско – правовые договоры.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7	№5
	Понятие договора. Содержание и форма договора. Виды договором. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Способы обеспечения исполнения договора.		1		
	Тематика учебных занятий.				
	<u>Практическая работа №5</u> <u>«Виды договоров»</u>	<u>Определение условий, составляющих содержание договора. Составление таблицы: «Виды договоров» (по различным категориям). Описание</u>	<u>1</u>		

		<u>общего порядка заключения договоров.</u>		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере.	Содержание учебного материала.			ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№6
	Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		1		
	Тематика учебных занятий.				
	Практическая работа №6 « Юридическая ответственность в хозяйственной сфере».	Ответы на вопросы по теме: «Юридическая ответственность в хозяйственной сфере». Составление схемы, отражающей порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».	1		
Тема 1.7. Экономические споры.	Содержание учебного материала.			ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№7
	Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Иск. Возбуждение рассмотрения дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Досудебный порядок урегулирования споров.		1		
	Тематика учебных занятий.				
	Практическая работа №7 Составление искового заявления	Составление искового заявления в суд.	1		
Раздел 2. Регулирование трудовых правоотношений.			22	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, , ОК 06, ОК 09, ОК 10,	№8
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала				
	Понятие трудового права. Источники Трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность		2		
	Практическое занятие №8	Знакомство с Трудовым кодексом,	1		№9

	«трудовой кодекс РФ»	его структурой. Отражение в виде схемы системы источников трудового права по мере убывания их юридической силы.		ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	Контрольная работа №1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№10
	Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного		1		
	Практическая работа №9 «Федеральная служба по труду и занятости»	Определение порядка расчета и выплаты пособия по безработице	1		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№11
	Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Изменение трудового договора (переводы, перемещения). Расторжение трудового договора		1		
	Практическая работа №10 «Составление резюме»	Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу	1		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала				№12

Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		1		
	Практическое занятие №11 «Порядок предоставления отпусков»	Описание порядка предоставления отпусков	1		
Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№13
	Понятие заработной платы. МРОТ. Системы оплаты труда. Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения.		1		
	Практическое занятие №12 «Система оплаты труда»	Сравнительная характеристика сдельной и повременной оплаты труда. Определение порядка выплаты заработной платы. Определение порядка оплаты труда при условиях труда, отклоняющихся от нормальных.	1		
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	Содержание учебного материала				
	Понятие дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие и виды. Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	№14
	Практическое занятие №13 «Материальная ответственность»	Выявление причины, по которым соблюдение дисциплины труда, является необходимым. Определение условий наступления материальной ответственности. Сравнение ограниченной и полной материальной ответственности и составление таблицы.	1		№15
	Контр. работа №2	Трудовые правоотношения	1		
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала				
	Понятие трудовых споров и их виды. Рассмотрение споров в КТС.		3	ОК 01, ОК 02,	№16

	Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	Практическое занятие №14 «Трудовые споры»	Определение порядка разрешения трудовых споров, решение ситуационных задач. Составление заявления в КТС	1		№17
	Практическое занятие №15 «Трудовые споры»	Составление обращений в органы государственной власти и исковых заявлений, о нарушении трудовых прав граждан.	2		№18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего:			36		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «431»

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Тыщенко Александр Иванович, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Москва: Издательский Центр РИОР, 2020

2. Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru/sys/> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. <http://www.garant.ru/> Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс, М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015

4. Сборник задач по микроэкономике: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева /Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976634>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:		
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	владение основными понятиями; -правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Письменный опрос ПЗ №6
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	-скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска;	Письменные ответы ПЗ № 2,5,7,10,14,15
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Письменные ответы ПЗ №7,13,14,15
- организационно-правовые формы юридических лиц;	владение основными понятиями; владение методиками и техниками общения; знание методик	Письменные ответы на ПЗ № 3, 4,6

	запоминания и слушания; публичного выступления; знание норм культуры общения -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	владение основными понятиями; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения -правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Устный опрос лекций 1-18
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	владение основными понятиями; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; -правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Устный опрос лекций 14, ПЗ № 15

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	владение основными понятиями; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;	Устный опрос лекций 1-18
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	владение основными понятиями; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов владения искусством публичного выступления; знание норм культуры общения -правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Устный опрос лекций 8-18 Письменные ответы ПЗ № 9,10
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	владение основными понятиями; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения -правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -скорость и техничность	Устный опрос лекций 1-18

	выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	владение основными понятиями; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Письменный опрос ПЗ №2-4
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	владение основными понятиями; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; -скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; -результативность информационного поиска; -рациональность распределения времени на выполнение задания	Письменные ответы ПЗ №9 устный опрос лекций 10
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:		
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Выполнение практических работ № 1-15

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Выполнение практических работ № 1-15
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные;	Выполнение практических работ № 1-15
- Оформлять доверенности в соответствии с требованиями законодательства;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Выполнение практических работ № 1-15
- Оформлять основные договоры и документы к ним;	умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;	выполнение практических работ;
- Оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; транслирует критерии создания имиджа	выполнение практических работ; №2

	делового человека	
-определять основные источники	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Выполнение практических работ № 1-15
Перечень ОК, осваиваемых в рамках дисциплины:		
ОК 01, Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	Оценка выполнения практических заданий № 1-15
ОК 02, Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-выделяет необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные; - выбирает информацию, необходимую для решения поставленных профессиональных задач, используя различные источники, включая электронные	письменной проверки на практических занятиях №№ 1 - 15
ОК 04, Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-осознает преимущества работы в коллективе, команде для обеспечения ее сплочения; -оценивает эффективность профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями	Оценка участия в общегрупповых мероприятиях
ОК 06, Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	-проявляет гражданско-партиотическую позицию; -демонстрирует осознанное поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; -применяет стандарты	Устный опрос лекций

применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения	
Перечень ПК, осваиваемых в рамках дисциплины:		
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	- использует необходимые нормативно-правовые документы, в том числе Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ; - анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	Проверка решения практических задач, проведение тестирования Создание проектов, их анализ Оценка выполнения практических заданий
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
Перечень ЛР, осваиваемых в рамках дисциплины:		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно	-проявляет активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России; -Осознанно, и деятельно выражает неприятие дискриминации в обществе	Проверка решения практических задач, проведение тестирования Устный опрос.

и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	по социальным, национальным, религиозным признакам; Обладает опытом гражданской социально значимой деятельности; - принимает роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	-проявляет и демонстрирует уважение к труду человека - осознает ценность собственного труда и труда других людей; Выражает осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течении жизни; - Демонстрирует позитивное отношение к регулированию трудовых отношений -Стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	

в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ЛР 6, Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	-ориентируется на профессиональные достижения, деятельно выражает познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-соблюдает в своей профессиональной деятельности этические принципы	
ЛР 14 Готовый соответствовать	-готов соответствовать ожиданиям работодателей	

ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	-открыт к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Пример оформления столбца «Критерии оценки»

Полнота ответов, точность формулировок,

Не менее 75% правильных ответов.

Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,

полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии

Пример оформления столбца «Методы оценки»

Текущий контроль при проведении:

-письменного/устного опроса на учебных занятиях №№ 4-5 - Оценка ответа обучающегося;

-тестирования;

- письменной проверки на практических занятиях №№ 1 - 4: Оценка результатов выполнения *практической работы*.

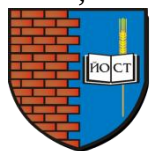
-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).

Промежуточная аттестация

в форме дифференцированного зачета в виде:

-письменных/ устных ответов,

-тестирования и т.д.

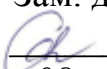


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 СТАТИСТИКА

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна		Главный бухгалтер ООО «Стройформат»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

**Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48
Лекционные занятия	28
практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику				
Тема 1.1 Задачи и принципы организации государственной статистики, предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Предмет, метод и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности вариации признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики Современные технологии организации статистического учета.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №1. Задачи и принципы организации государственной статистики, предмет, метод и задачи статистики	2		№1
Раздел 2. Сбор статистической информации (Теория статистического наблюдения)		4		
Тема 2.1 Теория статистического наблюдения, формы, виды, способы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Этапы проведения и программно – методические вопросы статистического наблюдения. Цели и задачи статистического наблюдения Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы. статистического наблюдения Статистический момент и сроки (период) статистического наблюдения. Статистический формуляр. Виды и статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное , основного массива. монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его			

	виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №2. Этапы проведения и программно – методические вопросы статистического наблюдения.	2		№2
	Лекция №3. Виды и формы статистического наблюдения	2		№3
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.				
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки и группировки Ряды распределения в статистике .	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработке материалов, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №4. Статистическая сводка: виды. Программа, результаты	2		№4
	Лекция №5. Группировка статистических данных.	2		№5
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №1. Группировка статистических а данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок. Перегруппировка статистических данных Построение рядов распределения. и их графическое изображение.	2		№6
	Практическое занятие №2. Построение рядов распределения. и их графическое изображение (полигон, гистограмма)	2		№7
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных				
Тема 4.1 Статистические таблицы, графики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Статистические таблицы, ее элементы Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого			

	статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №6. Статистические таблицы, графики	2		№8
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №3. Построение и анализ статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках	2		№9
Раздел 5. Статистические показатели				
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике, средние величины, показатели вариации в статистике.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистик. Относительные показатели динамики планового задания, выполнение плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая; средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднеквадратическое отклонение. Анализ структуры вариационных рядов распределения			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №7. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2		№10
	Лекция №8. Степенные средние величины в статистике.	2		№11
	Лекция №9. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах	2		№12

	вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднеквадратическое отклонение			
	Лекция №10. Анализ структуры вариационных рядов распределения			№13
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №4. Произвести исчисление различных видов абсолютных и относительных величин. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.	2		№14
	Практическое занятие №5. Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. структурных средних величин	2		№15
Раздел 6				
Статистические методы изучения взаимосвязей социально – экономических явлений				
Тема 6.1 Понятие, виды, формы, методы корреляционной связи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-10 ПК 1.1 ПК 2.2-2.6	
	Понятие статистической связи\, ее виды и формы, Методы выявления корреляционной связи. Корреляционно - регрессионный анализ. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов. Собственно - корреляционные параметрические методы изучения связи. Оценка значимости корреляционной связи. Измерение связи не количественных переменных			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №11. Понятие, виды, формы, методы корреляционной связи	2		№16
Раздел 7. Ряды динамики в статистике				
Тема 7.1 Понятие о рядах динамики Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-10 ПК1.1 ПК 2.2- 2.6	
	Понятие о рядах динамики .Виды рядов динамики: моментные , интервальные: абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими и неравностоящими уровнями во времен; стационарные и нестационарные			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция №12. Понятие о рядах динамики Виды и методы анализа рядов динамики	2		№17
	Практические занятия:			
	Практическое занятие №6. Определение среднего уровня рядов динамики	2		№18
	Практическое занятие №7.	2		№19

		Аналитические показатели динамики			
		Практическое занятие №8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики	2		№20
Раздел 8. Индексный метод в статистическом анализе					
Тема 8.1 Виды индексов в статистике	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, 09-10 ПК1.1 ПК 2.2- 2.6	
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №13. Виды индексов в статистике		2		№21
	Практические занятия:				
	Практическое занятие №9. Расчет общих индексов агрегатной форм		2		№22
	Практическое занятие №10. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов		2		№23
Раздел 9 Выборочное наблюдение в статистике					
Тема 9.1 Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-10 ПК1.1 ПК 2.2 - 2.6	
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно – случайная, механическая; типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №14. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения		2		№24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего			48		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Статистики, информационных технологий в профессиональной деятельности деятельности»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Мхитарян В.С. Статистика [Текст] учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.С. Мхитарян, Т.А.Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; под ред.В.С. Мхитаряна- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272с. ISBN 978-5-7695-5518-3.

2. Сергеева, И.Ию Стастика [Текст]: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М. 2018-272с.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0205-9 (ИД «ФОКУМ»); ISBN 978-5-16-002440-0 (ИНФРА-М)

3. Табель (перечень) форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе федеральной службы государственной статистики, на 2016 год. - М: Федеральная служба государственной статистики (Росстат), 2017-121с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.<http://www.gks.ru> / - сайт Федеральной службы государственной статистики
- 2.www.consultant.ru/ - «Консультант Плюс»
- 3.<http://www.allbest.ru>/ - глобальная сеть рефератов
- 4.<http://www.5ballov.ru>/ - глобальная сеть рефератов
- 5.<http://www.besteferat.ru>/ - база рефератов
- 6.<http://www.e-college.ru>/ - библиотека электронных учебных курсов
- 7.<http://www.consultant.ru>/ - специализированный правовой сервер
- 8.<http://www.garant.ru>/ - информационно-правовой сервер
- 9.<http://www.buhcon.ru>/ - экономическая библиотека
- 10.<http://www.fistionbook.ru>/ - электронная библиотека
- 11.<http://statistika.ru>/ - портал статистических данных
- 12.<http://www.statsoft.ru>/ - официальный интернет-портал ФГУ «Специализированный центр учета в АПК»
- 13.<http://www.apk-inform.com>/ - веб-сайт аграрной тематики
- 14.<http://www.twirpix.com>/ - сайт для студентов

3.2.3. Дополнительные источники

1. Салин, В.Н. Статистика [Текст]: учебное пособие / В.Р. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – М.: КНОРУС, 2017. – 340с. – (СПО) ISBN 978-5-85971-594-7.

2. Тарновская, Л.И. Статистика [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Тарновская. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320с. ISBN 978-5-7695-5374-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

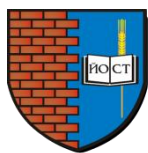
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований, решение практических заданий и т.д.).
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, , учебных исследований, решение практических заданий и т.д.).
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №1,3,4,5,14,21 – Оценка ответа обучающегося
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ, решение заданий	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №1,2,4,5,6 – Оценка ответа обучающегося
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов,	Письменный и устный опрос на учебных занятиях, решение заданий

построения устных сообщений	проектных работ	№– Оценка ответа обучающегося
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов,, учебных исследований и, решение практических заданий т.д.).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий, умение сформировать свою позицию, оценку ситуации и аргументировать ее..	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, , учебных исследований, решение практических заданий и т.д.).
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, практические знания и умения при оформлении проектной работы; уровень освоения студентом учебного материала, оформление материала в соответствии с требованиями; наличие выводов, сделанных самостоятельно.	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, , учебных исследований, решение практических заданий и т.д.).

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №1,2,3,10.11.12,14,15 – Оценка ответа обучающегося
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка устных и письменных сообщений, устных пересказов, проектных работ	Письменный и устный опрос на учебных занятиях №8,9,17,18.21,22,23– Оценка ответа обучающегося
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок целей и задач, самостоятельность, логичность изложения; умение четко сформулировать проблему, критически оценить решение и его последствия	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное, активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов, учебных исследований и т.д.).

Перечень вопросов по учебной дисциплине

1. Основные способы получения статистической информации.
2. Статистические ряды. Виды статистических рядов. Атрибутивные ряды распределения.
3. Формы статистического наблюдения.
4. Виды статистического наблюдения.
5. Анализ рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, средние темпы роста и прироста.
6. Ряды динамики и их виды.
7. Организационный план статистического наблюдения. Счетный участок, проведение подготовительных работ.
8. Уровни ряда динамики. Средний уровень, приемы его исчисления.
9. Понятие о статистической сводке.
10. Основные приемы преобразования рядов динамики.
11. Абсолютные величины, их виды и значение. Единицы измерения.
12. Исчисление агрегатного, среднего арифметического, среднего гармонического индексов.
13. Понятие о средней величине, ее сущности.
14. Взаимосвязь индексов.
15. Мода и медиана.
16. Понятие о группировочном признаке. Значение правильного выбора группировочных признаков.
17. Графический способ изображения статистических данных. Основные элементы графика.
18. Построение столбиковой диаграммы.
19. Построение линейной диаграммы.
20. Построение секторной диаграммы.
21. Основание выбора весов в индексах. Формы индексов.
22. Виды статистических таблиц.
23. Индексы, их виды и принципы построения.
24. Ряды динамики, их виды. Показатели ряда динамики.
25. Виды относительных величин и формы их выражения.
26. Относительные величины. Единицы измерения.
27. Специально организованное статистическое наблюдение.
28. Основные формы получения статистической информации.
29. Определение коэффициентов вариации.
30. Виды таблиц по характеру сказуемого.
31. Выборочное наблюдение.
32. Относительные показатели структуры.
33. Анализ рядов распределения с помощью графического изображения (полигон и гистограмма).

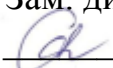


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Курочкина Светлана Николаевна		преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна		директор ООО "Нордвей"

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по
специальности

38.02.01

[код]

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.6. ПК 4.5.- ПК 4.7. ЛР 1. ЛР 2. ЛР 3. ЛР 4. ЛР 7. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 15.	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей

	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями	коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
	различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		14		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01- 06, ОК 09-11 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1. Основные понятия менеджмента, его цели и задачи.			
	2. Основные виды менеджмента.			
	3. Менеджер, его место и роль в организации.			
	4. Особенности российского менеджмента.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Предмет изучения науки менеджмента, цели, задачи.	2		№1
Тема 1.2 История развития менеджмента.	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 3-4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.			
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.			
	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Этапы развития и школы менеджмента.	2		№2
Тема 1.3 Понятие организации как объект управления	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06, ОК 09 – 11	
	1. Понятие организации. Основные элементы организаций.			
	2. Общие характеристики организации.			

	3. Содержание внутренней среды организации.		ЛР7 ЛР 13-16 ПК 4.7	
	4. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия.			
	5. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Понятие и виды организаций. Внутренняя среда.	2		№3
	Лекция. Внешняя среда организации.	2		№4
	Практическое занятие №1 Провести анализ внешней и внутренней среды организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.	2		№5
Тема 1.4 Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР-14 ЛР 15 ЛР 16	
	1. Понятие жизненного цикла организации.			
	2. Стадии жизненного цикла организации.			
	3. Кривая жизненного цикла организации.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Жизненный цикл организации.	2		№6
	Практическое занятие №2. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среды организации. Прописать основные действия на каждой стадии.	2		№7
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		24		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13-15	
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.			
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Классификация функций и принципов менеджмента.	2		№8
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач. Функции менеджмента.	2		№9
Тема 2.2 Основные организационные структуры управления	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3	
	1. Структура и форма организации.			
	2. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно – функциональная, матричная.			
	3. Достоинства и недостатки организационных структур управления.			
	Тематика учебных занятий			

	<i>Лекция.</i> Основные организационные структуры управления.	2	ЛР 4	№10
	<i>Практическое занятие №4.</i> Составить организационную структуру управления.	2	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	№11
Тема 2.3 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5 – 4.6, ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1. Понятие функции планирования.			
	2. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования.			
	3. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.			
	4. Тактическое планирование.			
	5. Оперативное планирование.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Содержание общих функций. Функция планирования.	2		№12
	<i>Практическое занятие №5</i> Составление стратегического плана предприятия.	2		№13
Тема 2.4. Организация и мотивация как функции менеджмента.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13-16	
	1. Понятие организации как функции управления.			
	2. Сущность и содержание мотивации.			
	3. Первичные и вторичные потребности.			
	4. Потребности и мотивационное поведение.			
	5. Содержательные теории мотивации.			
	6. Процессуальные теории мотивации.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Функция организации. Функция мотивации	2		№14
Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента.	<i>Практическое занятие №6.</i> Разработать систему мотивации.	2		№15
	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6, ПК 4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	
	1. Сущность контроля.			
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.			
	3. Принципы контроля.			
	4. Задачи контроля.			
	5. Этапы процесса контроля.			

	6. Ошибки процесса контроля.		ЛР-7	
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Функция контроля. Виды контроля.	2		№16
Тема 2.6 Методы управления	Содержание учебного материала		оК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6 ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1. Понятие методов управления.			
	2. Классификация методов управления.			
	3. Организационно-административные методы управления.			
	4. Экономические, социально-психологические методы управления.			
	5. Их достоинства и недостатки.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Организационно-административные методы управления.	2		№17
	<i>Лекция.</i> Экономические и социально-психологические методы управления.	2		№18
	<i>Практическое занятие №7.</i> Сравнительный анализ методов управления.	2		№19
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		16		
Тема 3.1. Управленческие решения и их эффективность. Информационное обеспечение менеджмента.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.6 ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13-15	
	1. Содержание и виды управленческих решений.			
	2. Процесс принятия решений.			
	3. Методы принятия решений.			
	4. Условия эффективности управленческих решений.			
	5. Управленческая информация Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Управление решениями. Этапы принятия решений.	2		№20
	<i>Практическое занятие №8.</i> Анализ проблемных ситуаций.	2		№21
	<i>Практическое занятие №9.</i> Матрица принятия управленческого решения.	2		№22
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.6, 4.7 ЛР 2 ЛР 3	
	1. Природа конфликта. Модель конфликта.			
	2. Типы конфликтов.			
	3. Причины возникновения конфликтов.			
	4. Методы разрешения конфликтов.			
	5. Управление конфликтами.			

	6. Стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов.		ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13-15	
	7. Природа и причины стресса.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Управление конфликтами и стрессами.	2		№23
	<i>Лекция.</i> Методы разрешения конфликтов.	2		№24
	<i>Практическое занятие №10.</i> Решение ситуационных задач «Конфликты и стрессы в организации».	2		№25
Тема 3.3 Власть и влияние	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.6, 4.7 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13-15	
	1. Понятие власти, влияния, лидерства.			
	2. Личность и ее структура.			
	3. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.			
	4. Понятие и характеристика стилей руководства.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Власть и влияние. Лидерство, стили управления.	2		№26
	<i>Практическое занятие №11.</i> Анализ факторов ситуационного поведения».	2		№27
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		10		
Тема 4.1. Коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4 ЛР 6-8 ЛР 13-15	
	1. Понятие коммуникации. Виды и формы коммуникаций.			
	2. Понятие общения, ее стороны проявления.			
	3. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.			
	4. Трансакционный анализ.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Коммуникации как связующее процесса управления.	2		№28
	<i>Практическое занятие №12.</i> Анализ используемых коммуникаций.	2		№29
Тема 4.2. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-10 ЛР 1-4 ЛР 6-8 ЛР 13-15	
	1. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения.			
	2. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности: Правила ведения бесед, совещаний, консультирования граждан.			
	3. Планирование проведения данных мероприятий.			
	4. Факторы повышения эффективности делового общения.			

	5.Техника телефонных переговоров.			
	6. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Деловое и управленческое общение, сущность, виды.	2		№30
	<i>Практическое занятие №13.</i> Правила проведения деловых бесед	2		№31
	<i>Практическое занятие №14.</i> Коммуникации в организации	2		№32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		64		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9.

Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. -429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник:ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для

3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -191 с
6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
8. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 280 с.
9. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru - URL: <http://eup.ru>
10. - Экономический образовательный ресурс-URL: www.economicus.ru
11. - Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы-URL: <https://secretmag.ru>
12. - Информационный сайт Коммерсант.ru - URL: <https://www.kommersant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления.	Тестирование на учебном занятии № 1
- научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.	Оценка по результатам устного опроса учебного занятия № 2.
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ.	Тестирование на учебном занятии № 10.
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла.	Оценка по результатам устного фронтального опроса на занятиях № 3, 4, 6.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности .	Оценка по результатам письменного опроса на учебных занятиях № 8, 14, 16.
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации.	Проверочная работа на учебных занятиях № 17, 18, 20, 23, 24.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры.	Тестирование на учебных занятиях № 28, 30.
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Тестирование на учебных занятиях № 26.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента.	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы на учебных занятиях № 5, 7, 25.
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды).	Оценка результатов выполнения практической работы № 9, 11, 13.
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала .	Оценка результатов выполнения практической работы на практическом занятии № 15, 19.
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам практического занятия № 31, 32.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
общения		
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации.	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы № 21, 22.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации.	Оценка по результатам проведения деловой игры № 27.
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей.	Оценка по результатам практического занятия № 29.

Тестирование:

85 -100% правильных ответов – «отлично»

69 -84% правильных ответов – «хорошо»

51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»

50% и менее – «неудовлетворительно»

Письменный и устный опрос, Практические занятия:

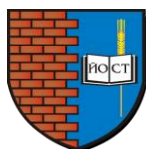
Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий,

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не

умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В
БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
для специальности
среднего профессионального образования
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**
углубленной подготовки

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «Норд-Вей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
[код] [наименование специальности полностью]
 укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1.	вести учет в бюджетных организациях соответствии с действующими нормативными актами
2.	составлять корреспонденцию счетов
3.	отражать операции по исполнению бюджетов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.	Приказ Минфина РФ от 21.12.2011 г. №180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ"
2.	план счетов бюджетного учета
3.	коды классификации операций сектора государственного управления
4.	первичную и сводную учетную документацию
5.	порядок составления отчетности бюджетных организаций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПК 1.3	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; аносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	42
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Введение	Содержание учебного материала				
	Содержание бухгалтерского учета в бюджетных организациях, задачи учета. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой. Требования, предъявляемые к бюджетному бухгалтерскому учету.		2	ОК 1-6; ОК 9-11	№1
Раздел 1 Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций					
Тема 1.1					
Единство системы бюджетного учета	Содержание учебного материала				
	1	Понятие бюджетного учреждения, исполнение бюджета учреждением, основные принципы и задачи бюджетного учета. Бюджетная классификация.	2	ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	№2
	Практическое занятие				
	Практическое занятие №1	Группировка доходов и расходов в соответствии с бюджетной классификацией.	2		№3
Тема 1.2					
Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Содержание учебного материала				
	1	Общие правила организации бухгалтерского учета и обеспечение раздельного учета операций по бюджетным и внебюджетным средствам. Техника бухгалтерского учета.	2	ОК 1-6; ОК 9-11	№4

План счетов бюджетного учета	Содержание учебного материала				
	1	План счетов бюджетного учета и его содержание.	2	ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	№5
Раздел 2 Основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях					
Тема 2.1					
Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов	Содержание учебного материала				
	1	Учет основных средств. Основные нормативные документы. Характеристика основных средств. Операции с основными средствами. Учет амортизации основных средств.	2	ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	№6
	2	Учет нематериальных активов. Основные нормативные документы. Учет амортизации нематериальных активов.	2		№7
	Практические занятия				
	Практическое занятие №2	Решение практических задач по учету движения основных средств, документальное оформление данных операций.	2		№8
	Практическое занятие №3	Решение практических задач по учету движения нематериальных активов.	2		№9
Тема 2.2					
Бюджетный бухгалтерский учет материальных запасов	Содержание учебного материала				
	1	Учет материальных запасов. Основные нормативные документы. Документальное оформление движения материалов, синтетический и аналитический учет материальных запасов.	2	ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	№10
	Практическое занятие				
	Практическое занятие № 4	Решение практических задач по учету движения материальных запасов, документальное оформление данных операций.	2		№11
Тема 2.3					
Бюджетный бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала				
	1	Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет кассовых операций.	2	ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	№12

	2	Учет средств на счетах бюджетов.	2		№13
	3	Учет денежных средств на счетах органа казначейства.	2		№14
	Практические занятия				
	Практическое занятие №5	Решение практических задач по учету денежных средств в бюджетных организациях.	4		№15,16
Тема 2.4				ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	
Бюджетный бухгалтерский учет расчетов с дебиторами	Содержание учебного материала				
	1	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	2		№17
	2	Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по бюджетным кредитам.	2		№18
	3	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		№19
	Практические занятия				
	Практическое занятие №6	Тренинг по составление корреспонденции счетов по учету расчетов с дебиторами.	2		№20
	Практическое занятие №7	Решение практических задач по отражению в учете расчетов с подотчетными лицами.	2		№21
	Практическое занятие №8	Составление первичных документов по учету командировочных расходов подотчетных лиц.	2		№22
Тема 2.5					
Бюджетный бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала			ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	
	1	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2		№23
	2	Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2		№24
	Практические занятия				
	Практическое занятие №9	Решение задач по начислению заработной платы.	4		№25, 26
	Практическое занятие №10	Расчет удержаний и вычетов из заработной платы.	2		№27
	Практическое занятие №11	Расчет начислений по социальному страхованию и обеспечению.	2		№28
Тема 2.6				ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	
Бюджетный бухгалтерский учет обязательств	Содержание учебного материала				
	1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2		№29
	2	Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами.	2		№30

	Практическое занятие				
	Практическое занятие №12	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2		№31
Тема 2.7					
Бюджетный бухгалтерский учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Содержание учебного материала			ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	
	1	Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход.	2		№32
	Практические занятия				
	Практическое занятие №13	Решение практических задач по учету расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.	2		№33
	Практическое занятие №14	Решение практических задач по учету поступления готовой продукции.	2		№34
Тема 2.8					
Бюджетный бухгалтерский учет финансового результата. Отчетность бюджетных учреждений	Содержание учебного материала			ОК 1-6; ОК 9-11 ПК 1.3, 4.1	
	1	Учет финансового результата учреждений. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета.	2		№35
	2	Виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления бюджетной отчетности.	2		№36
	Практические занятия				
	Практическое занятие №15	Решение практических задач по определению финансового результата учреждений.	4		№37,38
	Практическое занятие №16	Составления баланса исполнения бюджета.	2		№39
	Практическое занятие №17	Анализ формирования и исполнения сметы расходов.	4		№40,41
Всего:			82		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие данные:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д
Методические указания для студентов по выполнению практических работ	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран на штативе	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Адамов, Н.А. Бухгалтерский учет в строительстве /Н.А. Адамов. - СПб: Питер, 2017 - 542с.
2. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика, 2019.- 752 с
3. Кондраков Н.П. Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 383с.
 2. Строительство: бухгалтерский и налоговый учет у инвестора, застройщика, заказчика и подрядчика / Г.Ю.Касьянова. – М.:АБАК, 2022. – 272 с.
 3. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.
- Дополнительные источники:** Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

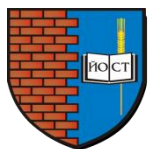
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	
вести учет в бюджетных организациях соответствии с действующими нормативными актами	«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	Практические занятия №1-17: решение практических задач, письменная проверка. Внеаудиторная самостоятельная работы по темам 1.2, 1.3 (оценка конспекта)
составлять корреспонденцию счетов	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практические занятия №2-15: оценка выполнения практического задания, письменная проверка. Внеаудиторная самостоятельная работа по темам 2.1-2.8 (оценка конспекта).
отражать операции по исполнению бюджетов	«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практическое занятие №2-15: оценка выполнения практического задания, письменная проверка.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Приказ Минфина РФ от 21.12.2011 г. №180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ"	«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не	Учебные занятия №1,2,3,5: тестирование, индивидуальный устный опрос, оценка тестирования, устного ответа. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.1 (оценка конспекта).
план счетов бюджетного учета		Учебное занятие №4: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса. Внеаудиторная самостоятельная работы по темам 2.1 (оценка конспекта) и 2.6 (оценка решения задач).
коды классификации операций сектора государ-		Учебное занятие №6,7,10,12-14,17-19,23,24,35,36: тестирование, инди-

ственного управления	освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	видуальный устный опрос, оценка тестирования и индивидуального устного опроса.
первичную и сводную учетную документацию		Учебное занятие № 4, 6,7,10,12-14,17-19,23,24,35,36: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на занятиях.
порядок составления отчетности бюджетных организаций		Учебные занятия №35,36: проверочная работа, ответы у доски. Внеаудиторная самостоятельная работы по темам 2.8 (оценка конспекта и решения задач).
Форма итогового контроля		Дифференцированный зачет

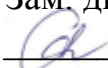


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«08» сентября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 МАРКЕТИНГ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Наумова Татьяна Максимовна	Первая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	высшая квалификационная категория	Директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель
совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по

специальности

38.02.01

[код]

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности

коллегами, руководством, клиентами.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; презентовать бизнес-идею	Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес- плана	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	Принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МАРКЕТИНГ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Маркетинг как элемент рыночной экономики				
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Основные понятия маркетинга, его цели и задачи.			
	2. Концепции маркетинга и эволюция их развития.			
	3. Основные виды маркетинга.			
	4. Структура маркетинговой деятельности.			
	5. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Сущность и основные понятия маркетинга	2		№1
	<i>Практическое занятие №1.</i> Анализ внешней и внутренней среды организации	2		№2
	<i>Лекция.</i> Виды спроса и задачи маркетинга	2		№3
	<i>Практическое занятие №2.</i> Проектирование элементов маркетинга (4Р)	2		№4
Тема 1.2 Стратегия организации и планирование маркетинговой деятельности предприятия	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Рынок в системе маркетинга			
	2. Маркетинговые стратегии предприятия			
	3. Маркетинговое планирование			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Классификация типов рынка	2		№5
	<i>Практическое занятие №3.</i> Ценовая эластичность	2		№6
	<i>Лекция.</i> Планирование маркетинговой деятельности	2		№7
	<i>Практическое занятие №4.</i> Разработка маркетинговой стратегии	2		№8
Раздел 2. Сегментация рынка и особенности маркетинговой среды				

Тема 2.1 Сегментирование рынка	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Понятие и критерии сегментирования.			
	2. Сегментирование рынка по группам потребителей, по группам товаров (услуг), по конкурентам.			
	3. Емкость рынка			
	4. Позиционирование товара, условия правильного позиционирования			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Емкость рынка. Признаки и методы сегментации рынка. Целевые сегменты рынка	2		№9
	<i>Практическое занятие №5.</i> Расчет емкости рынка	2		№10
	<i>Лекция.</i> Позиционирование товара	2		№11
Тема 2.2 Влияние маркетинговой среды на деятельность фирмы	<i>Практическое занятие №6.</i> Выбор целевого сегмента и позиционирование товара	2		№12
	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Микросреда среда фирмы и ее основные факторы			
	2. Макросреда среда фирмы и ее основные факторы			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Маркетинговая среда фирмы и ее характеристика (микросреда)	2		№13
	<i>Практическое занятие №7.</i> Характеристика маркетинговой макросреды региона	2		№14
	<i>Лекция.</i> Маркетинговая среда фирмы и ее характеристика (макросреда)	2		№15
	<i>Практическое занятие №8.</i> Оценка степени успеха деятельности фирмы в маркетинговой макросреде	2		№16
Раздел 3. Товар и товарная политика. Конкуренция и конкурентоспособность				
Тема 3.1 Товар как элемент комплекса маркетинга	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Товар в системе маркетинга и его классификация. Товарная политика.			
	2. Жизненный цикл товара.			
	3. Товары потребительского и производственного назначения			
	4. Разработка новых товаров. Товарный знак и его значение.			
	5. Марка и упаковка товаров. Классификация групп товаров			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Сущность товара в комплексе маркетинга. Понятие жизненного цикла товара на рынке.	2		№17
	<i>Практическое занятие №9.</i> Определение показателей качества. Изучение и	2		№18

	анализ жизненных циклов товаров.			
	<i>Лекция.</i> Товарная номенклатура и ассортимент. Разработка новых товаров.	2		№19
	<i>Практическое занятие №10.</i> Анализ товарной номенклатуры и товарного ассортимента	2		№ 20
Тема 3.2 Оценка конкурентоспособности фирмы	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Понятие и виды конкуренции.			
	2. Конкурентоспособность товара и фирмы.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Конкуренция и конкурентоспособность	2		№21
	<i>Практическое занятие №11.</i> Оценка конкурентоспособности фирмы	2		№22
	<i>Лекция.</i> Выбор стратегии фирмы по признаку конкурентоспособность	2		№23
	<i>Практическое занятие №12.</i> Оценка конкурентоспособности товаров фирмы	2		№24
Раздел 4. Ценовая и сбытовая политика в маркетинге				
Тема 4.1 Ценовая политика.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Цена как экономическая категория рыночного хозяйства. Система цен и их классификация.			
	2. Формирование маркетинговой цены продажи. Ценовые стратегии в маркетинге.			
	3. Факторы, влияющие на формирование цен. Равновесная цена.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Сущность маркетингового подхода к формированию цены	2		№25
	<i>Практическое занятие №13.</i> Установление цены товара по этапам жизненного цикла	2		№26
	<i>Лекция.</i> Ценовые стратегии фирмы	2		№27
	<i>Практическое занятие №14.</i> Расчёт цены товара. Точка безубыточности	2		№ 28
Тема 4.2 Сбытовая политика. Продвижение товара на рынке	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 11, ПК 4.5	
	1. Сущность сбытовой политики в маркетинге. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товара, сбытовая политика.			
	2. Цели и задачи и направления сбытовой политики.			
	3. Средства сбыта: каналы распределения, их виды, функции. Формирование каналов товародвижения.			
	4. Система товародвижения в маркетинге. Торговые посредники.			
	Тематика учебных занятий			
	<i>Лекция.</i> Продвижение товара на рынке как элемент комплекса маркетинга	2		№29

	<i>Практическое занятие №15.</i> Анализ рекламы	2		№30
	<i>Лекция.</i> Сбыт как элемент комплекса маркетинга	2		№31
	<i>Практическое занятие №16.</i> Средства стимулирования сбыта	2		№32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. **Российская Федерация. Законы.** О рекламе [Электронный ресурс] : федеральный закон от 13 марта 2006 г., N 38-ФЗ : принят ГД ФС РФ 22 февраля 2006 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учеб. для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. – М. : Юрайт, 2019. – 408 с.
3. Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс / Ф. Котлер ; пер. с англ. – М. : Вильямс, 2018. – 488 с.
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учеб. и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. – М. : Юрайт, 2018. – 383 с.
5. Маркетинг : учеб. и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – М. : Юрайт, 2018. – 370 с.
6. Маркетинг : учеб. / В. П. Федько [и др.]; под ред. д-ра экон. наук В. П. Федько – М. : ИНФРА-М, 2018. – 368 с.
7. Михалева, Е. П. Маркетинг : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 213 с.
8. Основы маркетинга. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой. – М. : Юрайт, 2018. – 325 с.
9. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учеб. и практикум для СПО / Н. П. Реброва. – М. : Юрайт, 2018. – 277 с.
10. Сарафанова, Е. В. Основы маркетинга : учеб. / Е. В. Сарафанова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 255 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 - 214

с. - ISBN 978-5-394-03163-2. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1091798> (дата обращения: 01.09.2021).

2 Маркетинг: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М: Академ-центр, 2017 – 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005703-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/881385> (дата обращения: 01.09.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

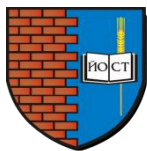
1. Барышев, А. Ф. Маркетинг : учеб. / А. Ф. Барышев. – 14-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. – 224 с.

2. Захаров, С. В. Маркетинг : учеб. / С. В. Захаров, В. И. Павленко, Б. Ю. Сербиновский. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2009. – 361 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; - Психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; - Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; - Принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Опрос: полнота ответов, точность формулировок Практические задания: полнота ответов, точность формулировок Тестирование: 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)	индивидуальный устный опрос на учебных занятиях № 1,5,9,13,17,21,25,29 – оценка ответа обучающегося; тестирование на учебных занятиях 3,7,11,15,19,23,27,31 практические задания на учебных занятиях 2,4,6,8,10,12,14,16,18, 20,22,24,26,28,30,32 – Оценка результатов выполнения <i>практической работы</i>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде тестирования.
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	Опрос: полнота ответов, точность формулировок Практические задания: полнота ответов, точность формулировок Тестирование: 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)	индивидуальный устный опрос на учебных занятиях № 1,5,9,13,17,21,25,29 тестирование на учебных занятиях 3,7,11,15,19,23,27,31 практические задания на учебных занятиях 2,4,6,8,10,12,14,16,18, 20,22,24,26,28,30,32 – оценка результатов выполнения <i>практической работы</i>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		тестирования.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕР-
СКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «Норд-Вей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	38.02.01 [код]	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.3	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.4	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции,

		выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов;	– учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
ПК 4.1	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения вы-	– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности ор-

	явленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	ганизации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	50
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности строительного производства				
Тема 1.1. Законодательная и нормативная базы бухгалтерского учета в строительстве	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11	
	Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в строительных организациях. Особенности строительного производства. Субъекты строительного производства: инвесторы, заказчики, подрядчик. Способы выполнения вложений во внеоборотные активы.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Особенности строительного производства. Субъекты строительного производства: инвесторы, заказчики, подрядчик.	2		№1
Тема 1.2 Долгосрочные инвестиции и затраты в строительном производстве	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11	
	Понятие и виды долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций (капитальных вложений). Классификация долгосрочных инвестиций. Проектно-сметная документация. Классификация затрат в строительном производстве. Оценка долгосрочных инвестиций. Понятие инвентарной стоимости. Затраты, увеличивающие стоимость основных средств. Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств. Сметная стоимость, плановая и фактическая себестоимость строительно-монтажных работ.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и виды долгосрочных инвестиций.	2		№2
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета в строительстве				
Тема 2.1 Особенности	Содержание учебного материала		ОК 1-6;	
	Основные средства: классификация и денежная оценка, документальное оформле-			

учета основных средств в строительных организациях	ние поступления и выбытия, аналитический учет. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Особенности начисления и учета амортизации и износа. Учет затрат на ремонт основных средств.		ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Тематика учебных занятий			
	1. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.	2		№3
	Практическое занятие №1 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств.	2		№4
Тема 2.2 Временные титульные и нетитульные сооружения	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Временные титульные и нетитульные сооружения. Понятие временных титульных сооружений. Учет временных титульных сооружений, стоимость которых включена в сметную стоимость строительства. Учет временных титульных сооружений, стоимость которых не включена в сметную стоимость строительства.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Временные титульные и нетитульные сооружения.	2		№5
	Практическое занятие №2 Учет временных титульных сооружений, учет затрат на создание временных нетитульных сооружений.	2		№6
Тема 2.3 Учет заготовления и расходования материалов	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Классификация материалов в строительстве. Учет заготовления материалов: документальное оформление, учетная цена, организация аналитического учета, методы учета заготовления материалов. Учет расходов по заготовлению материалов. Учет расходования материалов: документальное оформление, методы списания материалов в расход, синтетический учет расходования материалов.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Классификация материалов в строительстве. Учет заготовления материалов	2		№7
	2. Учет расходования материалов	2		№8
	Практическое занятие №3 Документальное оформление заготовления материалов	2		№9
	Практическое занятие №4 Учет расходов по заготовлению материалов.	2		№10
	Практическое занятие №5 Документальное оформление расходования материалов	2		№11
	Практическое занятие №6 Учет расходования материалов.	2		№12
	Практическое занятие №7 Решение задачи по движению МПЗ.	2		№13
Тема 2.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11;	
	Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета выработки, начисления основной и дополнительной заработной платы, удержаний и вычетов из зара-			

	ботной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности учета отпускных сумм. Резерв на оплату отпусков: порядок его образования и использования. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.		ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Тематика учебных занятий			
	1. Организация учета использования рабочего времени.	2		№14
	2. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2		№15
	Практическое занятие №8 Документальное оформление учета выработки, начисления основной и дополнительной заработной платы.	2		№16
	Практическое занятие №9 Документальное оформление удержаний и вычетов из заработной платы.	2		№17
	Практическое занятие №10 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отпускных сумм.	2		№18
	Практическое занятие №11 Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.	2		№19
Тема 2.5 Учет затрат на строительное производство	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Объекты учета затрат строительного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. Затраты по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов: состав, классификация, методы распределения и списания. Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов. Общехозяйственные (накладные) расходы: состав, классификация и методы списания. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет НЗП. Сводный учет затрат на производство строительно-монтажных работ. Определение фактической себестоимости строительно-монтажных работ.			
	Тематика учебных занятий			
	1.Объекты учета затрат строительного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.	2		№20
	2.Затраты по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов: состав, классификация, методы распределения и списания.	2		№21
	3.Общехозяйственные (накладные) расходы: состав, классификация и методы списания.	2		№22
	4.Сводный учет затрат на производство строительно-монтажных работ.	2		№23
	Практическое занятие №12 Калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ.	2		№24
	Практическое занятие №13 Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных	2		№25

	машин и механизмов.			
	Практическое занятие №14 Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака и простоев.	2		№26
	Практическое занятие №15 Определение фактической себестоимости строительно-монтажных работ.	2		№27
Тема 2.6 Учет реализации строительных работ и расчетов с заказчиками	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Формы расчетов с заказчиками за работы капитального характера: за полностью законченные строительством объекты, авансовыми платежами, по законченным этапам работ, по затратам незавершенного производства. Учет сдачи выполненных работ. Документальное оформление сдачи выполненных работ. Учет реализации строительной продукции и определения финансового результата по выполненным работам: за полностью законченные строительством объекты по законченным этапам строительных работ. Учет расчетов с субподрядными организациями. Учет расчетов с генподрядчиком.			
	Тематика учебных занятий			
	1.Формы расчетов с заказчиками за работы капитального характера. Учет сдачи выполненных работ. Документальное оформление сдачи выполненных работ.	2		№28
	2.Учет реализации строительной продукции и определения финансового результата по выполненным работам. Учет расчетов с субподрядными организациями. Учет расчетов с генподрядчиком.	2		№29
	Практическое занятие №16 Учет сдачи выполненных работ. Документальное оформление сдачи выполненных работ (формы №КС-11, №КС-14).	2		№30
	Практическое занятие №17 Учет реализации строительной продукции и определения финансового результата по выполненным работам за полностью законченные строительством объекты.	2		№31
	Практическое занятие №18 Учет реализации строительной продукции и определения финансового результата по выполненным работам по законченным этапам строительных работ.	2		№32
	Практическое занятие №19 Учет расчетов с субподрядными организациями (документальное оформление).	2		№33
	Практическое занятие №20 Учет расчетов с генподрядчиком (документальное оформление)	2		№34
Тема 2.7 Учет капитальных вложений	Содержание учебного материала		ОК 1-6;	
	Источники финансирования капитальных вложений: собственные и привлеченные.			

при хозяйственном способе выполнения работ	Учет источников финансирования у застройщика. Учет затрат на балансе застройщика при хозяйственном способе выполнения строительно-монтажных работ. Учет приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа.		ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1	
	Тематика учебных занятий			
	1.Источники финансирования капитальных вложений: собственные и привлеченные.	2		№35
	2.Учет затрат на балансе застройщика при хозяйственном способе выполнения строительно-монтажных работ.	2		№36
	Практическое занятие №21 Учет затрат по приобретению основных средств производственного и непроизводственного назначения	2		№37
	Практическое занятие №22 Учет затрат на балансе застройщика при хозяйственном способе выполнения строительно-монтажных работ	2		№38
	Практическое занятие №23 Учет приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа	2		№39
Тема 2.8 Отчетность строительных организаций	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.1,1.4, 2.1, 4.1,4.2	
	Состав отчетности, сроки ее составления и представления. Порядок составления отчетности. Содержание основных отчетных форм.			
	Тематика учебных занятий			
	Состав отчетности, сроки ее составления и представления. Порядок составления отчетности.	2		№40
	Практическое занятие №24 Составление бухгалтерского баланса.	2		№41
	Практическое занятие №25 Составление отчета о финансовых организациях.	2		№42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Адамов, Н.А. Бухгалтерский учет в строительстве /Н.А. Адамов. - СПб: Питер, 2017 - 542с.
2. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика, 2019.- 752 с
3. Кондраков Н.П. Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3.2.3. Дополнительные источники

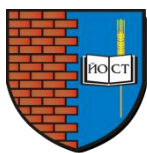
1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 383с.
2. Строительство: бухгалтерский и налоговый учет у инвестора, застройщика, заказчика и подрядчика / Г.Ю.Касьянова. – М.:АБАК, 2022. – 272 с.
3. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.

Дополнительные источники: Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	
оформлять первичные документы по учету затрат на строительное производство	«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	Практические занятия №1, 2, 3, 5, 8, 9, 16, 19, 20: решение практического задания: оценка письменного практического задания. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка решения задач.
отражать в бухгалтерских регистрах операции по учету имущества и обязательств	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практические занятия №1-23: решение практических задач, письменная проверка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка решения задач.
определять фактическую себестоимость строительно-монтажных работ	«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практические занятия №12-15: письменная проверка: оценка письменного практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка решения задач.
определять финансовый результат по выполненным строительно-монтажным работам	«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены учебные задания содержат ошибки и недочеты.	Практические занятия №17,18, 24, 25: письменная проверка: оценка письменного практического задания. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка решения задач.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		Учебные занятия №1, 2: индивидуальный устный опрос, оценка устного ответа.
сущность, особенности и методы управленческого учета, общие принципы его построения		Учебные занятия №3, 6,12, 15: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
специфику строительного производства		Внеаудиторная самостоятельная работы по теме 2.2 (оценка подготовленных сообщений)
нормативные документы по учету затрат в строительном производстве		Учебное занятие №3,14: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
первичную документацию по учету затрат на строительное производство		Учебное занятие № 9: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на занятиях.
виды долгосрочных инвестиций		Учебные занятия №16, 17: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.

классификацию и состав затрат, включаемых в себестоимость строительных работ		Учебные занятия №20-23: тестирование, индивидуальный устный опрос. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка написания конспектов
методы учета затрат на производство		Учебные занятия №20-23: устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка написания конспектов
методы формирования себестоимости строительных работ		Учебное занятие №23: устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся
особенности учета основных средств, материально-производственных запасов, оплаты труда,		Учебные занятия №3, 5, 7, 8, 14, 15: проверочная работа, ответы у доски.
варианты учета выручки и расчетов с субподрядчиками и заказчиками за выполненные работы		Учебные занятия №28, 29, 40: устный опрос у доски, фронтальный опрос: оценка ответов обучающихся Дифференцированный зачет
Форма итогового контроля		Дифференцированный зачет



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

для специальности

среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕР-
СКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «Норд-Вей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	38.02.01 [код]	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового

	экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета				
Тема 1.1. Экономическая сущность управленческого учета, предмет и метод учета	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i> <i>ОК 9-11;</i> <i>ПК 1.3,4.4</i>	
	Понятие экономической сущности, методы управленческого учета. Основные задачи и функции управления организацией. Ознакомится с функциями бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Изучить требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Техника управленческого учета, взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие экономической сущности, методы управленческого учета.	2		№1
	2. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учетов	2		№2
Тема 1.2 Понятие издержек, затрат и расходов и задачи их учета	Содержание учебного материала		<i>ОК 1-6;</i> <i>ОК 9-11;</i> <i>ПК 1.3,4.4</i>	
	Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Места возникновения и носители затрат. Основные бухгалтерские счета в управленческом учете.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие о системе учета затрат на производство. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.	2		№3
	2. Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции.	2		№4

	3. Бухгалтерские счета в управленческом учете.	2		№5
	Практическое занятие №1 Решение практических задач по учету затрат и исчислению себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.	2		№6
	Практическое занятие №2 Решение практических задач по учету полной и ограниченной себестоимости.	2		№7
	Практическое занятие №3 Решение практических задач по учету и распределению накладных расходов.	2		№8
Раздел 2. Системы управленческого учета				
Тема 2.1 Классификация систем управленческого учета	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.3,4.4	
	Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Проведение сравнительного анализа системы «Директ-костинг» (ее особенности, преимущества и недостатки) с калькулированием полной себестоимости.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Система учета полной себестоимости			№9
	2. Калькулирование полной себестоимости.			№10
	Практическое занятие №4 Расчет себестоимости по системе «Директ-костинг» .			№11
	Практическое занятие №5 Решение практических задач по калькулированию неполной себестоимости и себестоимости по переменным издержкам.			№12
Тема 2.2 Методы оценки затрат в системе управленческого учета	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.3,4.4	
	Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Методы определения фактической себестоимости материалов. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда.			№13
	Практическое занятие №6 Отражение на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «Стандарт-кост».			№14
Тема 2.3 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.3,4.4	
	Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений			

разных уровнях управления	по ценообразованию и др. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода..	2		№15
Тема 2.4 Бюджетирование и контроль затрат	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.3,4.4	
	Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.			
	Тематика учебных занятий			
	1.Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные.	2		№16
	2.Порядок разработки и утверждения генерального бюджета производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет.	2		№17
	Практическое занятие №7 Разработка бюджета предприятия	2		№18
Тема 2.5 Управленческая отчетность организации	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 1.3,4.4	
	Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.	2		№19
	2.Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.	2		№20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с
 2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018. 431 стр.
- Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

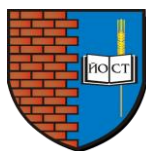
3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Шаховская и др.- М.: КНОРУС, 2016.
 2. Вахрушина М.А., Лялькова Е.Е. Учетная политика в системе управленческого учета. – М.: Экономист, 2017.
 3. Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета). – М.: ИНФРА-М, 2018.
 4. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.
- Дополнительные источники:** Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: классифицировать затраты в зависимости от целей управленческого учета	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	Практическое занятие №1, 2, 3: оценка выполнения практического задания Внеаудиторная самостоятельная работа по темам №2.1 и 2.2, оценка выполнения задания;
рассчитывать полную и усеченную себестоимость продукции	« Отлично » означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	Практические занятия №1, 2: письменная проверка: оценка выполнения практического задания. Внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.1: оценка выполнения ВСР.
вести учет и распределять накладные расходы	« Хорошо » означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практическое занятие №3: письменная проверка: оценка выполнения практического задания. Внеаудиторная самостоятельная работа по теме 2.2: оценка выполнения ВСР.
калькулировать себестоимость продукции	« Удовлетворительно » означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практическое занятие №1, 2, 4, 5, 6: оценка выполнения практического задания Внеаудиторная самостоятельная работа по теме №3.1, оценка выполнения задания;
формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей	« Удовлетворительно » означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Практическое занятие №7: письменная проверка: оценка выполнения практического задания.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность, особенности и методы управленческого учета, общие принципы его построения	« Удовлетворительно » означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	Учебные занятия №1, 2: индивидуальный устный опрос, оценка устного ответа.
экономическую сущность, классификацию затрат в управленческом учете	« Неудовлетворительно » означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	Учебные занятия №3, 6, 12, 15: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса. Внеаудиторная самостоятельная работы по теме 2.2 (оценка подготовленных сообщений)
классификацию существующих систем учета затрат		Учебное занятие №3, 14: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
принципы распределения затрат и калькулирования себестоимости продукции		Учебное занятие № 9: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на занятиях.
принципы бюджетирования на предприятии		Учебные занятия №16, 17: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям		Учебное занятие №2 индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.

сущность, значения и правила составления управленческой отчетности		Учебные занятия №19, 20: индивидуальный устный опрос, оценка индивидуального устного опроса.
Форма итогового контроля		Дифференцированный зачет



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 «НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ
(углубленной подготовки)**

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ОП.19 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов	Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщика, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедур исполнения обязанности по уплате налога;

	соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; определять размер пени; определять налоговые санкции.	Процедуры взыскания налога; Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определения размера пени; Форм налогового контроля; Понятия и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций.
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	различать учетную политику для целей налогообложения организации; понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; понимать важность оптимизации налогообложения организации;	понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения; срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	26
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1				
Нормативное регулирование организации налогового контроля				
Тема 1.1 Нормативная база проведения налоговых проверок	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Введение. Система нормативного регулирования проведения налогового контроля.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Введение. Система нормативного регулирования проведения налогового контроля.	2		№1
	Практическое занятие №1 Составление иерархии нормативных актов по налогообложению.	2		№2
	Практическое занятие №2-3 Решение практических задач по механизму вступления в силу нормативных актов по налогообложению.	2		№3-4
Тема 1.2 Права, обязанность налоговых органов. Ответственность налоговых органов	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Права, обязанности налоговых органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок. Задачи и функции ФНС. Налоговая тайна. Ответственность налоговых органов за своевременное проведение проверок, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджеты различных уровней налогов и других платежей.			
	Тематика учебных занятий			
	Права, обязанности налоговых органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.	2		№5
	Задачи и функции ФНС. Налоговая тайна. Ответственность налоговых органов за своевременное проведение проверок, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджеты различных уровней налогов и других платежей.	2		№6

Раздел 2				
Налоговые проверки - основная форма проведения налогового контроля				
Тема 2.1 Налоговый контроль и его методы	Содержание учебного материала		OK 1-6; OK 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Сущность налогового контроля, формы его проведения. Виды и методы налогового контроля.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Сущность налогового контроля, формы его проведения.	2		№7
	2. Виды и методы налогового контроля.	2		№8
	Практическое занятие №4 Тестирование по видам и методам контроля с обсуждением результатов.	2		№9
Тема 2.2 Понятие и назначения налоговых проверок	Содержание учебного материала		OK 1-6; OK 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Понятие и назначения налоговых проверок. Виды налоговых проверок.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и назначения налоговых проверок. Виды налоговых проверок.	2		№10
	Практическое занятие №5 Тестирование по видам налоговых проверок с обсуждением результатов.	2		№11
Тема 2.3 Камеральная налоговая проверка	Содержание учебного материала		OK 1-6; OK 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Организация камеральной проверки налоговых деклараций, налоговой отчетности. Методика и основные этапы камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Организация камеральной проверки налоговых деклараций, налоговой отчетности.	2		№12
	2. Методика и основные этапы камеральной налоговой проверки.	2		№13
	3. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.	2		№14
	Практическое занятие №6-7 Решение практических задач по исправлениям в расчетах по налогам при подаче уточненных деклараций.	4		№15-16
	Практическое занятие №8 Тестирование по теме «Камеральная налоговая проверка» с обсуждением результатов.	2		№17
Тема 2.4 Выездная налоговая проверка	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика выездной налоговой проверки. Решение о проведении выездной налоговой проверки и выбор метода проверки. Составление программы проверки.		OK 1-6; OK 9-11;	

	Тематика учебных занятий		ПК 3.1 – 3.4	
	1.Общая характеристика выездной налоговой проверки. Решение о проведении выездной налоговой проверки и выбор метода проверки.	2		№18
	2.Составление программы проверки.	2		№19
	3.Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки.	2		№20
	Практическое занятие №9 Решение задач по ограничениям, вводимым НК РФ в отношении выездных налоговых проверок.	2		№21
	Практическое занятие №10-11 Решение задач по предъявлению возражений по акту проверки, а также обжалование результатов проверки.	2		№22-23
	Практическое занятие №12 Тестирование по теме «Выездная налоговая проверка» с обсуждением результатов.	2		№24
Тема 2.5 Другие виды проверок, осуществляемые налоговыми органами. Контроль налично-денежного обращения	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Другие виды проверок, осуществляемые налоговыми органами. Контроль налично-денежного обращения			
	Тематика учебных занятий			
	1 Контроль налично-денежного обращения.	2		№25
Раздел 3 Производство по налоговым правонарушениям				
Тема 3.1 Рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4	
	Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту камеральной и выездной налоговой проверки.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту камеральной и выездной налоговой проверки.	2		№26
Тема 3.2 Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства РФ	Содержание учебного материала		ОК 1-6; ОК 9-11; ПК 3.1 – 3.4; ПК5.2-5.4	
	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.			
	Тематика учебных занятий			
	1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.	2		№27
	Практическое занятие №13 Решение практических задач по расчету величины	2		№28

	санкций, штрафов, пеней за совершенные налоговые правонарушения.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

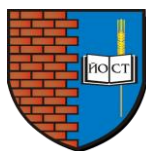
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты		
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты		

	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«08» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 МЕЖДУНАРОДНАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ

Йошкар-Ола
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна	-	директор ООО «НордВей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.

Председатель совета  М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей программы учебной дисциплины

ОП.20 МЕЖДУНАРОДНАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01

[код]

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[наименование специальности полностью]

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированного зачета, экзамена, зачета)	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕЖДУНАРОДНАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 1.3, 4.4	№1
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности.				
Раздел 1. Семейная экономика.			12		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала		2		№2
	1	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации.			
	2	Практическое занятие №1. Источники денежных средств семьи.	2		
Тема 1.2 Семейный бюджет	Содержание учебного материала		2		№4
	1	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.			
	2	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.			

	2	Практическое занятие №2 Построение семейного бюджета.	2		№5
Тема 1.3 Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание учебного материала		2		№6-7
	1	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. История происхождения денег, Денежная валюта разных стран.			
	2	Практическое занятие №3 Тест «Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи»	2		№8
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.					
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание учебного материала		2		№9
	1	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Инвестиционный доход. Страхование жизни.			
	2	Практическое занятие №4 Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Решение задач на определение процентного дохода по вкладам.	2		№10
Тема 2.2. Валюта в современном мире	Содержание учебного материала		2		№11
	1	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население.			
	2	Валюта в современном мире.	2		№12
	3	Финансовый рынок РФ.	2		№13
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала		4		№14-15
	1	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.			
	2	Практическое занятие №5 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	2		№16
Тема 2.4. Банковская	Содержание учебного материала		4		№17-18
	1	Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования			

система РФ		вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.			
	2	Практическое занятие №6 Тест «Банки и их роль в жизни семьи».	2		№19
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание учебного материала		2		№20
	1	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.			
	2	Банкротство, «Финансовое мошенничество».	2		№21
	3	Практическое занятие №7 Риски в мире денег.	2		№22
Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски	Содержание учебного материала		4		№23-24
	1	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, факторы, влияющие на прибыль компании.			
	2	Практическое занятие №8 Создание проекта: «Открываем собственный бизнес».	4		№25-26
Тема 2.7 Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала		2		№27
	1	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.			
	2	Права потребителей финансовых услуг. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	2		№28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего:			56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 1. Важенин А.Г. Обществознание: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / А.Г. Важенин. – 3-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 368 с.
 2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
 3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 480 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- основы личного финансового планирования; - виды финансового мошенничества; - пенсионное обеспечение и виды страхования; - кредитные банковские продукты; - основы составления финансовой отчетности.	Знание и использование финансовой информации, финансовых услуг, понимание риска.	Индивидуальный устный, фронтальных опрос, тестирование, оценка ответов, самостоятельной работы.
- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.	Умение следить за состоянием личных финансов, планировать свой бюджет, распознавать признаки финансового мошенничества, вести финансовую подготовку к жизни на пенсии.	Оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной работы.